

ISSN 1427-5856

POZARZĄDOWIEC

PISMO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO



10 LAT ESWIP
„POLIBELKA”

SPRAWOZDANIE Z PRACY
RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
W 2005 ROKU

STANDARDY CENTRUM ORGANIZACJI
POZARZĄDOWCYH
I UNIWERSYTETU III WIEKU

ELBLĄG • STYCZEŃ–LUTY • NR 1 (76) 2006 • ROK XI

OD REDAKCJI

10 LAT ESWIP

W lutym 2006 r. minęło 10 lat od rejestracji Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych. Powstało trochę wcześniej, bo pod koniec 1995 r. Czy 10 lat to dużo? I tak i nie. Jeśli chodzi jednak o organizacje pozarządowe, śmiało można stwierdzić, iż to bardzo dużo czasu. Przy ciągłej rotacji pracowników, zmianach prawnych, braku stałego systemu finansowania wiele organizacji powstało i zakończyło swoją działalność – a my wciąż trwamy.

Czyja to zasługa? Na pewno co najmniej kilkudziesięciu osób, które przez te 10 lat z nami pracowały i pracują nadal. Niełatwo jest znaleźć osoby, które wytrzymają dłużej w sektorze pozarządowym – nie jest to stabilne źródło utrzymania, w pracy siedzi się notorycznie po godzinach, a i o stres nie trudno. Dlatego wytrzymują tylko Ci, którzy złapią tzw. „bakcylię”, ludzie twórczy i nastawieni na kolejne wyzwania; trzeba przyznać, że mieliśmy do takich szczęście. Zarówno do działaczy, jak i pracowników, współpracowników, wolontariuszy.

Historia Stowarzyszenia nierozdzielnie związana jest z historią sektora pozarządowego w województwie warmińsko-mazurskim (a wcześniej jeszcze elbląskim), a częściowo i w kraju. Pomagaliśmy wzmocnić się, urosnąć, byliśmy przy integracji sektora. Wiele tekstów zamieszczonych w niniejszym numerze opisuje inicjatywy, których powstaniu uczestniczyliśmy. Są to Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego HEROLD, standardy usług realizowanych przez organizacje pozarządowe, realizacja projektu Przejrzysta Polska, EFS, Program Eurongo, współpraca zagraniczna. Przykłady te odzwierciedlają bogactwo działań, procesów, które stały się naszym udziałem i w których możemy pochwalić się sporymi osiągnięciami. Są to właśnie standaryzacja, współpraca zagraniczna, współpraca z samorządem, przygotowanie do wykorzystania funduszy europejskich itd.

W tak bogatej historii zdarzały się jednak i smutne momenty, zwłaszcza te, gdy odchodzili od nas ludzie od początku z nami związani, jak Stanisław Leszczyć-Grabianka czy Danuta Hejnowska, prezes ESWIP. Brakuje nam tych wspinających osób.

Dopiero zaczynamy obchody 10-lecia Stowarzyszenia, w drugiej połowie roku planujemy uroczyste spotkanie, w październiku ukaże się też specjalny numer Pozarządowca poświęcony naszej historii. Zapraszamy do lektury Pozarządowca oraz do wspólnego świętowania tej rocznicy.

SPIS TREŚCI

10 lat ESWIP	3
Mamy standardy! Standardy Centrum Organizacji Pozarządowych	4
Standaryzacja zadania Uniwersytet III wieku i osób niepełnosprawnych w Elblągu	11
„POLIBELKA”, czyli młodzi na Litwie Relacja Marzeny Zalewskiej	14
Praca Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2005 roku Sprawozdanie z pracy Rady za rok 2005	16
EURO-NGO 2006	20
HEROLD 2005 Sławomir Pszenny	20
„Przejrzysta Polska” – zakończenie akcji Maciek Bielawski, Joanna Żondłowska	22
Średniowieczny wieźowiec Krzysztof Grablewski	22
1% po raz drugi Tomasz Franciuk	23

Elbląskie Stowarzyszenie
Wspierania Inicjatyw Pozarządowych



Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych zaprasza do udziału w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych na temat wykorzystania środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Prowadzone jest również doradztwo w zakresie pisania projektów do EFS. Usługi są nieodpłatne, świadczone w ramach projektu: Centrum Rozwoju Lokalnego - Regionalny Ośrodek Szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego.

Więcej informacji pod nr tel. 055 642 18 85 lub 055 236 27 16, e-mail: roszefs@eswip.elblag.pl, www.wim.ngo.pl



Projekt „Rozwój lokalnego partnerstwa na rzecz rynku pracy oraz wsparcie projektów finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny” jest finansowany z Programu PHARE 2003 „Promocja zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich” oraz środków budżetowych. Jednostką kontraktującą dla projektu jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

Stowarzyszenie jest członkiem

Sieci Wspierania Organizacji
Pozarządowych SPLOT
Sieci Wspierania Organizacji
Pozarządowych
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego „HEROLD”



PISMO INFORMACYJNE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wydaje: Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Redagują: Arkadiusz Jachimowicz (redaktor naczelny), Joanna Żondłowska (red. prow.), Bartłomiej Głuszak

Współpracują: Zbigniew Zawadzki, Elena Sokołowska

Adres: 82-300 Elbląg, ul. Związku Jaszczurczego 17, tel. fax: 055 236 27 16, 235 33 88, e-mail: eswip@eswip.elblag.pl

Internetowa edycja pisma dostępna jest pod adresem <http://www.eswip.elblag.pl>

Opracowanie graficzne i skład komputerowy: Marek Zwierzyński, tel. 600 49 40 11, e-mail: mazoo@post.pl

Materiałów nie zamówionych redakcja nie zwraca. Zastrzegamy sobie prawo skracania tekstów i zmiany tytułów.

Autorzy tekstów prezentują swoje własne opinie. Za treść ogłoszeń redakcja nie odpowiada.



Projekt „W stronę przejrzystej współpracy” współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej

The project „Toward the Transparency of Cooperation” is co-financing by the European Commission

okładka: Moneta z serii „Historyczne miasta w Polsce” – Elbląg (obiekt: Brama Targowa).

Seria wydawana przez Narodowy Bank Polski

10 LAT ESWIP

Ze 100 lat, których życzy się jubilatowi, Elbląskiemu Stowarzyszeniu Wspierania Inicjatyw Pozarządowych zostało co prawda aż 90, ale 10 lat działalności, to chyba niezły wynik, biorąc pod uwagę fakt, że mapa sektora pozarządowego ulega ciągłym modyfikacjom – jedne organizacje się zawiązują, inne rozwiązują. ESWIP trwa i działa prężnie od dłuższego czasu, przez co go i widać, i o nim słyhać, czy to przy okazji ogólnopolskich akcji takich jak „Przejrzysta Polska”, czy dzięki realizacji szeregu działań służących tworzeniu i wzmocnieniu reprezentacji sektora w naszym województwie, czy wreszcie poprzez wspieranie poszczególnych osób i ich organizacji w ramach Regionalnego Ośrodka Szkoleniowego Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jakie były początki ESWIP-u, pewnie tak, jak to zwykle bywa – trudne, bo, choć plany mamy wszyscy, to najwytrwalszym i najtwardszym udaje się je realizować i przetrwać.

– Na początku była Teresa Bocheńska i Ewa Sprawa – to one zadbały o powstanie stowarzyszenia i zaprosiły mnie do współtworzenia organizacji – mówi Arkadiusz Jachimowicz – dyrektor. – One napisały pierwszy projekt i dawały mi wiele cennych wskazówek jak to się robi. Zaczynaliśmy kątem w biurze Elbląskiej Rady Konsultacyjnej Osób Niepełnosprawnych, był jeden komputer, ksero i pół etatu. Później „Pałacyk” i rozszerzenie działań, a obecnie „Jaszczury” i dziesiątki realizowanych projektów. Ewa zawsze marzyła o „pozarządowych biurowcach”, powoli jej marzenie się sprawdza...

Stowarzyszenie zrealizowało ok. 50 projektów, finansowanych przez 30 grantodawców z kraju i zagranicy. Ogółem pozyskaliśmy granty na łączną sumę ponad 2 mln 600 tys. zł.

ESWIP m.in. prowadzi Regionalny Ośrodek Szkoleniowy Europejskiego Funduszu Społecznego, koordynuje w województwie warmińsko-mazurskim program EURO-NGO, doradza z zakresu ekonomii społecznej, wspiera współpracę transgraniczną w ramach Biura Współpracy Zagranicznej i Funduszu Młodzieżowego, od 10 lat wydaje pismo organizacji pozarządowych Warmii i Mazur „Pozarządowicz”, administruje serwisem regionalnym www.wim.ngo.pl.

W roku 2004 otworzyło swoje biuro w Olsztynie – Regionalny Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych (ROWOP)

Do tej pory ESWIP...

- przeszkolił około 4000 członków organizacji pozarządowych i przedstawicieli samorządów lokalnych
- zorganizował 7 spotkań Forum Inicjatyw Pozarządowych, kilkadziesiąt spotkań organizacji z Elbląga i województwa, a także konferencje międzynarodowe z cyklu Forum Przyjaznego Sąsiedztwa

- pomógł w wypracowaniu Zasad współpracy pomiędzy 9 samorządami i organizacjami pozarządowymi
- wydał 10 różnych publikacji dotyczących sektora pozarządowego (m.in. informatory, kalendaria oraz książki: „Stanisław Leszczyk-Grabianka. Lider elbląskiego środowiska świeckich katolików” i „Małe i średnie przedsiębiorstwa w Unii Europejskiej – rola samorządów lokalnych”)
- zainicjował powstanie kilku organizacji pozarządowych m.in. Fundacji Elbląg i Regionalnego Centrum Wolontariatu oraz innych
- zainicjował powstanie sieci organizacji partnerskich: Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego HEROLD, Federacji Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa, Sieci Organizacji Paliatywnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego PALIUM oraz Sieci WOLONTARIAT WARMII I MAZUR
- pomógł też utworzyć Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz inne Rady Powiatowe Organizacji Pozarządowych

ESWIP został zauważony przez...

- kapitułę konkursu Pro Publico Bono, która w 2003 roku przyznała mu wyróżnienie
- Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który nadał ESWIP-owi honorowy tytuł „Najlepsi z Najlepszych” za promowanie regionu Warmii i Mazur w kraju i na świecie

W roku bieżącym ESWIP planuje uroczyste obchody swojego 10-lecia, jak i gdzie – o tym dowiedzą się Państwo w najbliższych numerach „Pozarządowca”.

MAMY STANDARDY!

Pod koniec 2005 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu oficjalnie zaprezentowane zostały dwa nowe dokumenty, które choć powstałe w oparciu o elbląskie doświadczenia, mogą posłużyć jako wskazówki przy tworzeniu podobnych dokumentów w innych miastach.

Zachęcamy do zapoznania się ze standardami Centrum Organizacji Pozarządowych w Elblągu i Uniwersytetu III Wieku i Osób Niepełnosprawnych wypracowanego przez Elbląską Radę Konsultacyjną Osób Niepełnosprawnych.

Procesy standaryzacji obu zadań były częścią realizacji projektu „W stronę porozumienia” – autorstwa Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych.

Po co te standardy?

Wypracowany standard i rzeczywiste zdolności jego realizacji, stają się faktyczną przepustką do świata profesjonalnej działalności. Wiąże się z tym wzrost odpowiedzialnością poziom i jakość życia w środowiskach lokalnych. Raz wykonana praca, choć nieustannie modyfikowana, będzie miała zasadniczy wpływ na sposób postępowania i poziom świadczonych usług w przyszłości.

Standardy wypracowane i przyjęte do realizacji przez polskie podmioty będą konfrontowane z podobnymi działaniami prowadzonymi w krajach UE i wcześniej czy później będą musiały być dostosowane do obowiązujących tam norm. Nie będzie szans na uzyskanie poważnego dofinansowania ze źródeł unijnych bez wykonania tej trudnej pracy (...).

Funkcje standardów

– normotwórcza – formalnie i organizacyjnie uwarunkowane, modelowe (jednolite) porządkowanie relacji pomiędzy ilościowymi i jakościowymi kryteriami świadczenia usług a potrzebami w tym zakresie
– stymulująca – rozumiana jako zespół czynników mających wpływ na kształt i zasady funkcjonowania rynku usług społecznych¹

– ekonomiczna – określająca, poprzez kryteria kosztów, w tym kosztu jednostkowego, racjonalność finansową świadczonej usługi
– społeczna – jako czynnik kształtujący jakość życia, relacja między sposobem funkcjonowania infrastruktury usług społecznych a poziomem zaspokojenia, przypisanych jej zadaniom, potrzeb społecznych

STANDARYZACJA ZADANIA „CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”

Preambuła

W Elblągu istnieje niemal 300 organizacji pozarządowych, z czego 27 posiada status organizacji pożytku publicznego (stan na koniec roku 2005). Skupiają one najbardziej aktywnych obywateli, działających na rzecz łagodzenia problemów społeczności lokalnej oraz rozwoju społecznego miasta.

Organizacje elbląskie od kilku lat zmagają się do utworzenia silnego sektora pozarządowego, dysponującego zasobami ludzkimi i materialnymi, dysponującego wiedzą, umiejętnością tworzenia i realizacji projektów, umiejętnością przejmowania i realizacji zadań własnych samorzą-

du. Stopniowo stają się coraz silniejszym partnerem dla sektora publicznego, uczą się współpracować, są głosem społeczności lokalnej.

Samorząd elbląski we współpracy z organizacjami pozarządowymi wypracował i wdrożył system współpracy opisany w dokumencie pod nazwą: „Zasady współpracy samorządowych władz Elbląga z organizacjami pozarządowymi” (przyjętym w 2004 roku).

Jednym z elementów tego systemu jest działalność ośrodka wspierającego organizacje pozarządowe – Centrum

¹ J. Boczoń, Poradnik standaryzacji usług społecznych, Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLIT, Warszawa 2004

Organizacji Pozarządowych, zwanego w skrócie COP. Potrzeba jego uruchomienia spowodowana jest słabością sektora pozarządowego. Organizacje, na co dzień zabiegają o swoje sprawy, walczą o finansowe przeżycie. Bardzo często nie mają swojej siedziby, miejsca spotkań swoich członków, adresu do korespondencji, nie posiadają sprzętu biurowego, komputera oraz dostępu do Internetu. Potrzebują także doradztwa, szkoleń, informacji o zmianach prawnych dotyczących sektora pozarządowego. Brakuje im wiedzy na temat pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową oraz brak umiejętności właściwego i skutecznego pisania projektów. Samorząd, poprzez zlecenie realizacji COP i finansowanie tego zadania, chce pomóc organizacjom w rozwiązywaniu tych trudności.

Elbląskie organizacje pozarządowe mają swoją reprezentację – jest nią Rada Elbląskich Organizacji Pozarządowych. Niemniej konieczne są działania na rzecz integracji sektora pozarządowego i organizacji wspólnych inicjatyw.

Elbląskie organizacje muszą być bardziej profesjonalne, zasobne i aktywne. Powinny poprzez swoją działalność wychodzić naprzeciw oczekiwaniom społeczności lokalnej. W tym celu samorząd elbląski tworzy narzędzie rozwoju sektora pod nazwą Centrum Organizacji Pozarządowych. Centrum poprzez różnorodne działania będzie pomagać organizacjom w realizacji ich celów oraz sprawi, iż staną się one bardziej samodzielne, elastyczne i kreatywne.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r (Dz. U. 01.142.1591 z późn. zm.).
2. Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. 98.91.578 z późn. zm.).
3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 z 29 maja 2003 r.).
4. Zarządzenie Nr 311/2004 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.
5. Strategia Rozwoju Elbląga na lata 2001–2015 przyjęta przez Radę Miasta Elbląga.

NAZWA ZADANIA

Centrum Organizacji Pozarządowych (w skrócie – COP)

MISJA I CEL ZADANIA

Misją Centrum Organizacji Pozarządowych jest wspieranie i aktywizowanie elbląskich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Elbląga.

Celem COP jest wspieranie organizacji pozarządowych poprzez:

1. stwarzanie warunków do działania organizacji pozarządowych, tj.:
 - pomoc w tworzeniu organizacji

- pozyskiwanie i dystrybucja informacji na temat organizacji pozarządowych
- udostępnianie pomieszczeń i sprzętu
- udzielanie instruktażu obsługi sprzętu
- doradztwo – w tym prawne i księgowo
- udostępnianie adresu do korespondencji
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów
- prowadzenie biblioteczki

KONKURS GRANTOWY

MAKE A CONNECTION – PRZYŁĄCZ SIĘ! WSPARCIE DLA MŁODZIEŻOWYCH GRUP NIEFORMALNYCH

Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży ogłosiła rozpoczęcie VI edycji programu

„MAKE A CONNECTION – PRZYŁĄCZ SIĘ”

Termin nadsyłania projektów upływa **3 kwietnia 2006 r.**

Do konkursu zapraszane są: grupy młodzieżowe, grupy nie zarejestrowane, młode osoby mieszkające koło siebie, samorządy szkolne, lokalne stowarzyszenia utworzone i kierowane przez młodzież, itp.

Termin nadsyłania projektów upływa 3 kwietnia 2006 roku.

www.makeaconnection.pl

- tworzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach pozarządowych
2. podnoszenie profesjonalizmu organizacji pozarządowych, tj.:
 - szkolenia i seminaria specjalistyczne
 - pomoc w budowaniu strategii
 - szkolenia i warsztaty dla liderów
 - spotkania informacyjne
 - prowadzenie działań na rzecz rozpoznawania potrzeb organizacji
 3. podnoszenie skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy, tj.:
 - doradztwo
 - szkolenia i seminaria specjalistyczne
 - pomoc animatora w przygotowywaniu projektów
 - gromadzenie informacji i informowanie o możliwościach pozyskiwania funduszy
 - pomoc w znalezieniu partnerów lokalnych i zagranicznych
 4. integrację sektora pozarządowego, tj.:
 - obsługa Rady Elbląskich Organizacji Pozarządowych
 - stworzenie strony Internetowej COP
 - współorganizacja spotkań integracyjnych, kiermaszy, seminariów
 5. przygotowanie dorocznej konferencji organizacji pozarządowych
 - prowadzenie kalendarza imprez
 - propagowanie wspólnych działań organizacji pozarządowych – zapobieganie rozpraszaniu się imprez, a co za tym idzie odbiorców (społeczności)
 - pomoc w tworzeniu reprezentacji branżowych i partnerstw środowiskowych
 5. promocję sektora pozarządowego, tj.:
 - kampanie medialne promujące III sektor
 - edukację społeczeństwa na temat III sektora
 - współpracę z mediami
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów między organizacjami
 6. budowanie „pomostu” między sektorami: administracją samorządową, biznesem i sektorem pozarządowym,
 7. współpraca z Urzędem Miasta, tj.:
 - konsultacja ofert na realizację zadań publicznych
 - przekazywanie do Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych potrzeb organizacji oraz informacji z III sektora
 - przekazywanie aktualizowanej bazy danych o elbląskich organizacjach pozarządowych
 - współorganizacja dorocznej konferencji plenarnej

ZAKRES ZADANIA

Zakres podmiotowy

Odbiorcami usługi będą: elbląskie organizacje pozarządowe, osoby zainteresowane działalnością III sektora i osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi.

Zakres rzeczowy

COP powierzone zadanie realizowało będzie poprzez: pozyskiwanie i dystrybucję informacji, doradztwo w zakresie sektora pozarządowego, organizowanie szkoleń, spotkań informacyjnych, seminariów specjalistycznych, pomoc animatora w przygotowywaniu projektów, wspar-

cie lokalowe i techniczne, działania promujące III sektor oraz inne zadania, które pomogą organizacjom rozwinąć się i umocnić swoją pozycję.

Z zasobów lokalowych i technicznych COP mogą korzystać tylko organizacje pozarządowe lub grupy inicjatywne. Wyklucza się użyczenie pomieszczeń i sprzętu osobom fizycznym. Osoby fizyczne mogą otrzymać informację i doradztwo w zakresie organizacji pozarządowych.

Zakres przestrzenny

Powiat grodzki elbląski.

SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI

Centrum Organizacji Pozarządowych powinno być zlokalizowane w centrum miasta, tak, aby był do niego łatwy dojazd środkami komunikacji publicznej.

Budynek, w którym będzie się mieścił COP, powinien być dostępny dla osób niepełnosprawnych, a samo COP musi być przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych.

Godziny otwarcia COP:

- poniedziałek–piątek od 10.00 do 18.00,
- sobota od 10.00 do 16.00.

Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń COP w innych godzinach, po uprzednim umówieniu się z koordynatorem.

COP powinno składać się z następujących pomieszczeń:

- 2 sal szkoleniowych na 20–30 osób, pomieszczeń wielkości min. 40 m²,
- 2 pomieszczeń biurowych dla pracowników COP o wielkości min. 8 m² – pomieszczenie dla poradnika, gdzie również prowadzone będą porady, oraz pomieszczenie dla koordynatora,
- zaplecza socjalnego – kuchni lub aneksu kuchennego o powierzchni co najmniej 8 m² zawierającego zlew, szafkę z naczyniami dla 60 osób, kuchenkę mikrofalową, 2 czajniki elektryczne, lodówkę,
- WC – 2 pomieszczenia, w tym jedno przystosowane dla osób niepełnosprawnych, każde zawierające muszlę klo-

zetowai umywalkę. Powierzchnia WC dla niepełnosprawnych musi zapewniać manewr wózkiem inwalidzkim,

- szatni lub wydzielonego miejsca w holu, w którym będą znajdowały się wieszaki na odzież,
- holu z szafkami (minimum 15 szafek),
- pokoju spotkań dla kilku (3–5) osób,
- biblioteki z czytelnia, umiejscowionej w sali szkoleniowej, w której znajdują się komputery z dostępem do Internetu (przynajmniej 3 zestawy komputerowe, w standardzie rekomendowanym – 5).

Praca biblioteki: wypożyczanie książek lub innych pozycji odbywać się będzie za pobraniem kaucji zwrotnej. Konieczne jest prowadzenie katalogów pozycji i kart czytelników. Najbardziej wartościowe pozycje będą udostępniane tylko do czytania na miejscu. Istnieje możliwość skorzystania z kserokopiarki, w celu wykonania kopii interesujących czytelnika treści. Czytelnia musi mieć minimum 5 miejsc dla czytelników. Biblioteka z czytelnia będą czynne 1 raz w tygodniu przez 4 godziny.

Poza dyżurami biblioteki w pomieszczeniu tym będą udzielane porady prawne i księgowo.

W standardzie rekomendowanym, COP dodatkowo powinno posiadać:

- Salę konferencyjno-szkoleniową na 60 osób, o powierzchni ok. 60 m²

- Klubokawiarenkę z bufetem, w której pracownicy organizacji pozarządowych mogliby urządzać mniej oficjalne spotkania, między innymi wieczorki poezji itd.
- 5 pomieszczeń biurowych na biura dla nowo powstałych organizacji pozarządowych, tzw. inkubator organizacji pozarządowych, każde biuro o powierzchni ok. 8 m²

Wszystkie pomieszczenia zarówno w standardzie minimalnym i rekomendowanym muszą być w dobrym stanie technicznym; czyste, oświetlone zgodnie z zasadami bhp oraz odpowiednio wyposażone – tzn.:

- sale szkoleniowe muszą być wyposażone w sposób, który umożliwi przebywanie w niej co najmniej 20 osób; muszą być wyposażone w stoły, krzesła, projektor multimedialny, flipchart. Okna muszą mieć zasłony lub żaluzje.
- każde biuro musi być wyposażone w: biurko dla pracownika, krzesło, szafkę, 2 regały, 1 telefon. Każdy pracownik musi mieć dostęp do faxu, komputera z drukarką i dostępem do Internetu, kserokopiarki, bindownicy, skanera.
- zaplecze socjalne – stanowić będzie pomieszczenie wyposażone w lodówkę, kuchenkę mikrofalową, zestaw naczyń (talerzyki, talerze, sztućce) dla minimum 60 osób, 12 termosów, 3 czajniki.

KADRA COP

1. **Poradnik** – zatrudniony na pełny etat.

W zakres jego obowiązków wchodzi:

- a) pomoc w tworzeniu organizacji pozarządowych (informacje ogólne, przykłady statutów, formularze KRS niezbędne do rejestracji itp. W kwestiach wymagających porady prawnika – konsultuje się z prawnikiem podczas jego dyżurów w COP).
- b) udzielanie informacji z zakresu:
 - wiedzy o COP i pomocy jaką może oferować,
 - podstawowej wiedzy na temat wewnętrznych i zewnętrznych źródeł i narzędzi pomocy, jaką można oferować klientowi (znajomość zasobów innych organizacji i instytucji wspierającej sektor pozarządowy),
 - wiedzy ogólnej o trzecim sektorze,
 - podstawowej wiedzy o aspektach prawno-formalnych działania organizacji (np. ustawa o fundacjach, stowarzyszeniach),
 - wiedzy o źródłach finansowania dla organizacji.
- c) udzielanie porad z zakresu:
 - planowania programów i projektów
 - strategii pozyskiwania funduszy
 - opracowania wniosków o dotacje
 - zasad działania organizacji pozarządowej
 - współpracy organizacji pozarządowych z władzą publiczną
- d) uczestniczenie w szkoleniach zewnętrznych, seminariach, konferencjach, spotkaniach,
- e) konsultacje projektów zgłaszanych przez organizacje
- f) pomoc w budowaniu strategii organizacji pozarządowych
- g) kojarzenie partnerów
- h) prowadzenie spotkań informacyjnych (w roku min. 2 spotkania po 3 godziny)
- i) udzielanie instruktażu obsługi sprzętu wypożyczanego z COP
- j) gromadzenie informacji i dystrybucja materiałów informacyjnych (brozury, ulotki, publikacje itp.)

Poradnik powinien posiadać wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej.

Ponadto powinien być zorganizowany, systematyczny, posiadać cechy osobowościowe, które pozwalają na szybkie nawiązywanie kontaktów z ludźmi, potrafić przekazywać posiadaną wiedzę, zachęcać organizacje do systematycznej pracy, być osobą otwartą na poznawanie nowych kwestii, nawet różnych od kierunku swojego wykształcenia, powinien stale podnosić swoje kwalifikacje, posiadać wiedzę z zakresu funduszy europejskich, pozyskiwania funduszy, pracy z samorządem, posiadać dobrą znajomość jednego z języków: angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego. Znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem.

2. **Koordynator** – osoba zatrudniona na pełny etat.

W zakres jego obowiązków wchodzi:

- a) Organizowanie pracy COP
- b) zarządzanie finansami COP – wspólnie z księgową
- c) organizacja spotkań, seminariów, konferencji, szkoleń
- d) świadczenie usług informacyjnych i doradczych w podstawowym zakresie
- e) przygotowywanie kampanii medialnych
- f) nawiązywanie kontaktów z organizacjami
- g) udostępnianie pomieszczeń
- h) wypożyczanie i odbieranie sprzętu
- i) aktualizowanie bazy danych organizacji
- j) aktualizacja strony Internetowej COP
- k) prowadzenie spotkań informacyjnych (w roku min. 2 spotkania po 3 godziny)
- l) stała współpraca z pełnomocnikiem prezydenta ds. organizacji pozarządowych

Koordynator powinien posiadać wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej.

Ponadto powinien być dobrym animatorem i organizatorem, posiadać cechy osobowościowe, które pozwalają na szybkie nawiązywanie kontaktów z ludźmi, potrafić przekazywać posiadaną wiedzę, zachęcać organizacje do systematycznej pracy, być osobą chcącą poznawać nowe kwestie, nawet różne od kierunku swojego wykształcenia, stale podnosić swoje kwalifikacje, posiadać wiedzę z zakresu funduszy europejskich, pozyskiwania funduszy, pracy z samorządem, posiadać dobrą znajomość jednego z języków: angielskiego nie-

mieckiego lub rosyjskiego. Znajomość innych języków obcych będzie dodatkowym atutem.

3. **Poradnik zewnętrzny** – osoba o wykształceniu prawniczym, specjalizująca się w organizacjach pozarządowych – dyżury 1 raz w tygodniu po 2 godziny.
4. **Poradnik zewnętrzny** – osoba o wykształceniu księgowym, specjalizująca się w rachunkowości organizacji pozarządowych, rozliczaniu projektów – dyżury 1 raz w tygodniu po 2 godziny.
5. **Szkoleniowcy** – do przeprowadzenia w ciągu roku 8 szkoleń po 6 godzin (48 godz.).

Tematyka szkoleń i spotkań informacyjnych zostanie określona na podstawie badań ankietowych przeprowadzonych wśród organizacji pozarządowych.

Szkoleniowcy powinni być specjalistami w danej dziedzinie, powinni mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych oraz posiadanie certyfikatów będzie dodatkowym atutem.

6. **prowadzenie księgowości** – osoba zatrudniona na 1/4 etatu lub umowę zlecenie – do jej obowiązków będzie należało prowadzenie księgowości COP,
7. **sprzątanie** – 2 godziny dziennie, osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub utrzymanie czystości w biurze zostanie zlecone firmie zewnętrznej,
8. **konserwacja sprzętu** – osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło – 2 godziny tygodniowo,
9. **usługi informatyczne** – osoba zatrudniona na umowę zlecenie 4 godziny tygodniowo lub opieka informatyczna COP zostanie zlecona firmie zewnętrznej.

W standardzie rekomendowanym w COP powinien pełnić dyżury tłumacz języka migowego.

PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG

A. Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Organizacji Pozarządowych

1. Z pomieszczeń COP mogą korzystać do realizacji swoich celów statutowych: organizacje pozarządowe, grupy inicjatywne, grupy nieformalne działające na terenie Elbląga.
2. Użyczenie pomieszczeń na spotkania:
 - a. pomieszczenia COP udostępniane są nieodpłatnie organizacjom do realizacji ich celów statutowych. Ponadto istnieje możliwość użyczenia pomieszczeń grupom nieformalnym na przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym i miastotwórczym;
 - b. czas udostępniania pomieszczeń COP na spotkania dla organizacji: od poniedziałku do piątku w godzinach. 8.00–18.00, w soboty w godz. 10.00–18.00. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest korzystanie z pomieszczeń Centrum po godz. 18.00 po uzgodnieniu z Koordynatorem;
 - c. organizacje ubiegające się o przydział czasu na spo-

tkania w COP składają „Zapotrzebowanie” w formie pisemnej na specjalnym formularzu. „Zapotrzebowanie” powinno być złożone co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego spotkania;

- d. jeśli udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłoszonym w „Zapotrzebowaniu”, Koordynator proponuje i uzgadnia z organizacją inny, dogodny termin;
- e. w przypadku odwołania spotkania ustalonego w „Zawiadomieniu”, Użytkownik każdorazowo powiadomi pracownika COP o tym fakcie, z możliwie jak największym wyprzedzeniem;
- f. organizacje użytkują pomieszczenia COP na podstawie pisemnego „Porozumienia” podpisywanego przez upoważnionego przedstawiciela organizacji i Koordynatora;
- g. organizacje są zobowiązane do przestrzegania ustalonych godzin spotkań oraz pozostawienia porząd-

- ku w lokalu „Centrum” po spotkaniach (umycie naczyń, poustawiane stoły i krzesła, zamieciona sala spotkań itp.);
- h. organizacje mają możliwość korzystania z kuchni w celu zrobienia kawy i herbaty itp., produkty żywnościowe, kawę, herbatę organizacja dostarcza we własnym zakresie;
 - i. harmonogram spotkań i imprez jest wywieszony w COP;
 - j. na rozpoczęcie i zakończenie spotkania Użytkownik dokonuje wpisu do dziennika ewidencji spotkań, znajdującego się w biurze COP.
3. Obsługę COP zapewniają: Koordynator i Poradnik oraz upoważnieni wolontariusze.
 4. Pracownicy oddelegowani do obsługi pomieszczeń COP ponoszą odpowiedzialność materialną za lokal i znajdujące się w nim wyposażenie.
 5. Urządzenia znajdujące się w lokalu przeznaczone są do bezpośredniego wykorzystania jedynie przez obsługę COP, z wyjątkiem oznakowanych urządzeń udostępnionych do ogólnego użytkownika.
 6. Organizacje mają możliwość wypożyczenia sprzętu szkoleniowego na potrzeby realizowanych przez siebie działań statutowych. Można wypożyczyć: rzutnik, rzutnik multimedialny, tablicę szkoleniową, głośniki ze wzmacniaczem, laptop.
 7. W przypadku wypożyczenia urządzeń przez organizacje, upoważniony przedstawiciel organizacji podpisuje „Umowę wypożyczenia”, w której wypożyczający zobowiązuje się m.in. do zwrotu sprzętu w określonym terminie i w nie pogorszonym stanie. Przed wypożyczeniem sprzętu pracownicy COP instruuja w zakresie obsługi sprzętu.
 8. COP w godzinach pracy udostępnia zainteresowanym organizacjom możliwość korzystania z trzech komputerów z Internetem.
 9. Organizacje i osoby korzystające z pomieszczeń COP są zobowiązane do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych i do podporządkowania się zarządzeniom obsługi.
 10. W pomieszczeniach COP obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
 11. Użytkownik zobowiązany jest przekazać pomieszczenia w stanie nie pogorszonym i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ich użytkowania.
 12. Wynajmujący zastrzega sobie – w wyjątkowych przypadkach – prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkownika, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
 13. W przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń COP przez Użytkownika, Wynajmujący ma prawo niezwłocznie odstąpić od „Porozumienia”, powiadamiając Użytkownika o tym fakcie na piśmie.
 14. W celu korzystania z adresu korespondencyjnego COP organizacje podpisują umowę, w której COP zobowiązuje się do odbierania korespondencji i starannego jej przechowywania w biurze COP, a organizacje zobowiązują się do samodzielnego odbioru korespondencji.
- B. Świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych w Centrum Organizacji Pozarządowych**
1. Z usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych COP mogą korzystać – w celu realizacji swoich celów statutowych: organizacje pozarządowe, grupy inicjatywne, grupy nieformalne działające na terenie Elbląga oraz osoby fizyczne zainteresowane działalnością sektora pozarządowego (studenci, pracownicy naukowci, potencjalni wolontariusze itp.). Z ww usług nie mogą korzystać osoby, których celem jest przetwarzanie pozyskanych informacji na cele komercyjne.
 2. W/w usługi prowadzą pracownicy COP: przede wszystkim poradnicy i koordynator. W uzasadnionych przypadkach podstawowe usługi informacyjne i poradnicze może świadczyć również doświadczony wolontariusz.
 3. Usługi informacyjne prowadzone są w sposób stały. Usługi poradnicze i poradnictwo specjalistyczne wymagają uprzedniego umówienia się na określony dzień i godzinę.
 4. Poradnik w miarę możliwości kseruje potrzebne dla korzystającego materiały (nie więcej niż 3 strony formatu A4), bądź przekazuje materiały informacyjne.
 5. W razie potrzeby poradnik lub koordynator udziela instrukcji w zakresie podstawowej obsługi Internetu oraz pomaga korzystającym z Internetu w wyszukaniu potrzebnej informacji.
 6. W celu wysyłki bieżących informacji pocztą elektroniczną, pracownicy COP tworzą, rozszerzają i aktualizują bazę adresów mailowych zainteresowanych organizacji i osób. Przesyłka informacji tą drogą następuje każdorazowo po otrzymaniu przez COP informacji, którymi mogą być zainteresowane elbląskie organizacje. Wysyłka taka następować będzie co najmniej dwa razy w tygodniu.
 7. Szkolenia oraz spotkania informacyjne odbywać się będą w siedzibie COP w godzinach przedpołudniowych. W uzasadnionych przypadkach – w godzinach popołudniowych.
 8. O uczestnictwie w szkoleniach decyduje kolejność zgłoszeń.

chcesz zaistnieć?

WWW.WIM.NGO.PL
 serwis organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI REALIZOWANEJ USŁUGI

Monitoring prawidłowości realizacji zadania odbywał się będzie przez:

1. Prowadzenie rejestru udzielonych informacji, porad, wysyłek informacji pocztą elektroniczną.
2. Prowadzenie rejestru szkoleń, spotkań, konferencji itd. zorganizowanych przez COP lub w pomieszczeniach COP,
3. Prowadzenie rejestru osób korzystających ze sprzętu będącego na wyposażeniu COP,
4. Raz w miesiącu koordynator sporządza sprawozdanie z pracy COP – sprawozdanie to przekazuje do pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych,
5. Raz na kwartał koordynator składa sprawozdanie zarządowi stowarzyszenia prowadzącemu COP,
6. Raz w roku Rada Elbląskich Organizacji Pozarządowych wspólnie z pełnomocnikiem prezydenta ds. organizacji pozarządowych dokonuje ewaluacji zadania,
7. Ankietowanie uczestników szkoleń,
8. Ankietowanie uczestników konferencji plenarnej,
9. Ankietowanie satysfakcji z poziomu otrzymanej usługi.

REGULACJE NADZWYCZAJNE

W przypadku skarg na poziom usług świadczonych przez COP, pierwszą instancją odwoławczą jest koordynator COP. Jeżeli spór nie zostanie załagodzony, sprawa zostanie skierowana do zarządu organizacji prowa-

dzącej Centrum. W szczególnie trudnych przypadkach, zarząd organizacji prowadzącej COP, kieruje sprawę do pełnomocnika prezydenta ds. organizacji pozarządowych.

ZESPÓŁ STANDARYZACYJNY

Koordynator:

Facylitator:

Maciej Bielawski

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Anna Trzuskolas

Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych

Zespół:

Maciej Pietrzak

Pełnomocnik prezydenta ds. organizacji pozarządowych

Arkadiusz Jachimowicz

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

Adam Krauze

Hufiec ZHP Elbląg

Paweł Kulasiewicz

Stowarzyszenie Elbląg Europa

Teresa Bocheńska

Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych

Dariusz Ignatowicz

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

Krystyna Niedbalska-Konarczak

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci

Halina Kalinowska

Liga Kobiet Polskich

Leokadia Prokurat

Liga Kobiet Polskich

Zenon Lecyk

Klub Sportowy „Olimpia”

Kinga Maruszczak

Stowarzyszenie Elbląg Europa

Marcin Rutkowski

Elbląski Klub Fantastyki „Fremen”

Jacek Wronkowski

Elbląski Klub Fantastyki „Fremen”

Alicja Tomczyk

Elbląskie Stowarzyszenie Amazonek

Krzysztof Grablewski

Regionalne Centrum Wolontariatu

RECENZENCI

Jerzy Boczoń

Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku

KOSZTORYS INWESTYCYJNY COP

Lp.	Rodzaj kosztów	jednostka	koszt jednostki	ilość jednostek	Koszt całkowity	Dofinansowanie
wyposażenie						
1	zestaw komputerowy z oprogramowaniem Microsoft Office	sztuka	5 000,00	5	25 000,00	25 000,00
2	skaner	sztuka	700,00	1	700,00	700,00
3	drukarka laserowa	sztuka	1 500,00	3	4 500,00	4 500,00
4	szafa biblioteczna zamykana	sztuka	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00
5	tablica suchościerna	sztuka	1 500,00	1	1 500,00	1 500,00
6	flipchart	sztuka	500,00	2	1 000,00	1 000,00
7	projektor multimedialny	sztuka	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00
8	kserokopiarka	sztuka	3 000,00	1	3 000,00	3 000,00
9	telefax	sztuka	500,00	2	1 000,00	1 000,00
10	wieszaki na ubrania na ok. 30 osób	sztuka	300,00	5	1 500,00	1 500,00
11	szafki dla organizacji	sztuka	300,00	15	4 500,00	4 500,00
12	bindownica, drobny sprzęt biurowy i in.	komplet	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00
13	laptop	sztuka	3 500,00	1	3 500,00	3 500,00
14	zestaw mebli biurowych*	zestaw	1 500,00	3	4 500,00	4 500,00
15	krzesła**	sztuka	150,00	70	10 500,00	10 500,00
16	stoły***	sztuka	100,00	22	2 200,00	2 200,00
17	wyposażenie kuchni - lodówka, mikrofalówka, dwa czajniki elektryczne, kubki, sztućce, talerze i in. na 60 osób	komplet	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00
RAZEM					75 400,00	75 400,00

* zestaw mebli biurowych – biurko, krzesło, szafka, 2 regały

** krzesła do sal szkoleniowych i sali konferencyjnej, a także dla klientów COP

*** stoły do sal szkoleniowych, dla uczestników szkoleń i prowadzących

KOSZTORYS BIEŻĄCYCH WYDATKÓW COP

Lp.	Rodzaj kosztów	jednostka	koszt jednostki	ilość jednostek	koszt całkowity	Dofinansowanie
koszty osobowe						
1	koordynator (etat, uz)	miesiąc	2 500,00	12,00	30 000,00	30 000,00
2	poradnik (etat, uz)	miesiąc	2 500,00	12,00	30 000,00	30 000,00
3	poradnictwo prawne	godzina	50,00	96,00	4 800,00	4 800,00
4	poradnictwo księgowo	godzina	50,00	96,00	4 800,00	4 800,00
5	usługi księgowo dla COP	zlecenie	500,00	12,00	6 000,00	6 000,00
6	sprzątanie	zlecenie	380,00	12,00	4 560,00	4 560,00
7	konserwacja	godzina	20,00	96,00	1 920,00	1 920,00
8	usługi informatyczne	godzina	50,00	96,00	4 800,00	4 800,00
9	szkolenia	dzień	800,00	8,00	6 400,00	6 400,00
inne						
10	zakup materiałów biurowych, tuszy i tonerów	miesiąc	300,00	12,00	3 600,00	3 600,00
11	opłaty pocztowe	miesiąc	100,00	12,00	1 200,00	1 200,00
12	opłaty telefoniczne + Internet	miesiąc	500,00	12,00	6 000,00	6 000,00
13	czynsz + media	miesiąc	1 000,00	12,00	12 000,00	12 000,00
14	zakup publikacji + prenumerata gazet fachowych	miesiąc	150,00	12,00	1 800,00	1 800,00
15	modernizacja i konserwacja sprzętu biurowego i komputerowego	miesiąc	300,00	12,00	3 600,00	3 600,00
RAZEM					121 480,00	121 480,00

KONKURS GRANTOWY

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zaprasza organizacje pozarządowe do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Wnioski składać można do **15 kwietnia 2006 r.**

Finansowane będą takie działania, jak:

- edukacja kulturalna ze szczególnym uwzględnieniem środowisk o utrudnionym dostępie do korzystania z dóbr kultury,
- promowanie twórczości artystycznej regionu na forum ogólnopolskim i międzynarodowym,
- wspieranie działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych,
- wspieranie przedsięwzięć na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego regionu.

www.wm.24.pl

STANDARYZACJA ZADANIA UNIWERSYTET III WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ELBLĄGU

Standardy wypracowane zostały przez Elbląską Radę Konsultacyjną Osób Niepełnosprawnych.

Preambuła

Osoby starsze w społeczeństwie winny mieć stworzone możliwości do zaspakajania swoich potrzeb zarówno w sferze ciała jak i ducha. Lokalna społeczność winna burzyć bariery izolacji osób starszych w społeczeństwie.

Społeczeństwo nasze starzeje się, co obrazują badania Pracowni Urbanistycznej UM w Elblągu.

W roku 2005 mieszkańcy Elbląga w wieku 45–59/64 – 33 574 osoby; w wieku 60+/65+ – 17 965 osób; prognoza na 2006 r. przewiduje wzrost liczby osób/potencjalnych słuchaczy Uniwersytetu III Wieku i Osób Niepełnosprawnych: 45–59/64 i 60+/65+ o 636 osób. Tendencja ta ma charakter wzrostowy, w grupie wiekowej 60+/65+, w roku 2010 przewidywany jest wzrost liczby mieszkańców w stosunku do 2005 r. o 2448 osób.

Zróżnicowane są modele starzenia się oraz potrzeby osób starszych. Dlatego oferta instytucji publicznych i or-

ganizacji pozarządowych w mieście dla tej grupy mieszkańców powinna charakteryzować się kompleksowością i maksymalnym zróżnicowaniem.

Uniwersytet III Wieku i Osób Niepełnosprawnych – nazywany dalej UIIIW, stanowi propozycję kompleksowej aktywizacji osób starszych i formę przełamania izolacji społecznej oraz burzenia barier pokoleniowych w oparciu o zasadę podmiotowości i aktywizacji.

Program Uniwersytetu III Wieku i Osób Niepełnosprawnych, na który składają się wykłady, seminaria, sekcje tematyczne, terapeutyczne, zajęcia rehabilitacyjne, ćwiczenia na basenie oraz program wycieczek, rajdów i udziału w imprezach ogólnomiejskich, stanowi ofertę atrakcyjną dla tych seniorów, którzy chcą rozwijać swoje zainteresowania, dbają o utrzymanie swojej aktywności intelektualnej i fizycznej.

PODSTAWY PRAWNE

- a. Ustawa z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz. 329 ze zm.) Art.9 (Dz. U. z 1991 Nr 95, poz. 425 archiwalne)
- b. Ustawa z 12.09.1990 o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1990 Nr 65, poz. 385 ze zm.) Art.4
- c. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6.05.2003 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Edukacji (Dz. U. Nr 98, poz. 895)
- d. Ustawa z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873)
- e. Zarządzenie Nr 311/2004 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 31.12.2004 r. w sprawie uchwalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.
- f. Uchwała Nr VIII/194/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24.06.1999 r. w sprawie Programu działań podejmowanych na rzecz osób starszych „Bezpieczna Starość”.

PRZEDMIOT ZADANIA

Uniwersytet III Wieku to placówka służąca utrzymaniu aktywności intelektualnej, fizycznej, psychicznej, roz-

wijaniu zainteresowań oraz zapobieganiu izolacji społecznej osób starszych.

MISJA I CEL ZADANIA

Wzmocnienie aktywności intelektualnej, fizycznej, psychicznej i podniesienie jakości życia seniorów.

ZAKRES

- **Zakres podmiotowy** – SŁUCHACZAMI UNIWERSYTETU III WIEKU – są osoby w wieku przedemerytalnym, jak również emeryci, osoby niepełnosprawne, osoby w starszym wieku mieszkańcy regionu elbląskiego.
- **Zakres rzeczowy** – podział na 3 działy:
 - Dział edukacyjny** składający się z wykładów i seminariów (konwersatorium) oraz lektoratów, obejmują-
 - ce bloki tematyczne zaproponowane przez Radę Programową Uniwersytetu III Wieku.
 - Dział pozaedukacyjny** – rozwijanie swoich zainteresowań, działalność w sekcjach (warsztaty rękodzieła artystycznego, sekcja malarska, sekcja turystyczna, sekcja komputerowa),
 - Dział programowy** – inne formy zajęć grupowych (rehabilitacja, basen, terapia np. muzykoterapia, artterapia).
- **Zakres przestrzenny** – region elbląski

SPECYFIKACJA

Wykłady dzielić się będą na wykłady audytoryjne (ogólne) – obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy oraz na specjalistyczne (tematyczne) – fakultatywne.

Dodatkowo w miesiącu prowadzone będą seminaria (konwersatorium), które odbywać będą mogły się w pomieszczeniach partnerskich instytucji np. Biblioteczki Elbląskiej lub Centrum Kultury i Współpracy Międzynarodowej „Światowid”.

W dziale edukacyjnym prowadzone są również lektoraty z jęz. angielskiego – co najmniej 8 godzin lekcyjnych w miesiącu dla jednej grupy słuchaczy. Zakładamy powstanie trzech grup na lektoraty z języka angielskiego, co razem daje łącznie 24 godziny lekcyjne lektoratów z jęz. angielskiego.

W dziale edukacyjnym prowadzone są również lektoraty z jęz. angielskiego – co najmniej 8 godzin lekcyjnych w miesiącu dla jednej grupy słuchaczy. Zakładamy powstanie trzech grup na lektoraty z języka angielskiego, co razem daje łącznie 24 godziny lekcyjne lektoratów z jęz. angielskiego.

WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI

Materialne

Wykłady tematyczne i ogólne odbywać się będą 8 godzin lekcyjnych w miesiącu (po 4 godziny każdego).

Wykłady tematyczne odbywać się będą 2 x po 2 godz. lekcyjne w miesiącu.

Wykłady audytoryjne odbywać się będą 2 x po 2 godz. lekcyjne w miesiącu.

Miejsce: Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu, sala wykładowa dostępna dla osób niepełnosprawnych, wyposażona w sprzęt audiowizualny.

Seminaria odbywać się będą po 2 godziny lekcyjne 1 raz w miesiącu na 2 seminaria tematyczne (4 godzin lekcyjnych w miesiącu).

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych.

Sekcja rękodzieła artystycznego – zajęcia odbywać się będą 8 godzin lekcyjnych w miesiącu dla każdej grupy. Grupa uczestników – max. 12 osób.

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych, z możliwością prowadzenia zajęć warsztatów plastycznych.

Sekcja malarska – zajęcia odbywać się będą 12 godzin lekcyjnych w miesiącu dla każdej grupy. Grupa uczestników sekcji nie większa niż 12 osób.

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych, przystosowana do prowadzenia zajęć warsztatowych malarskich.

Sekcja komputerowa – zajęcia odbywać się będą 8 godzin lekcyjnych w miesiącu dla każdej grupy.

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych, wyposażona w minimum 8 stanowisk komputerowych. Grupa uczestników zajęć nie większa niż 10 osób.

Sekcja turystyczna – zajęcia będą odbywać się 5 godzin lekcyjnych w miesiącu. Grupa uczestników – max. 30 osób.

Zajęcia terapeutyczne /np. artterapia, muzykoterapia/ odbywać się będą 4 godziny w miesiącu dla każdej grupy. Grupa uczestników nie większa niż 20 osób.

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych, odpowiedniej wielkości, sprzęt specjalistyczny.

Rehabilitacja – zajęcia odbywać się będą w 6 grupach po 4 godziny w miesiącu każda grupa. Łącznie 24 godziny w miesiącu. Grupa uczestników nie większa niż 12 osób każda.

Miejsce: sala dostępna dla osób niepełnosprawnych, przystosowana do zajęć rehabilitacyjnych.

Basen – odbywać się będzie 8 zajęć w miesiącu /wejść. Grupa uczestników: 30 osób.

Miejsce: kryta pływalnia, strzeżona.

Kwalifikacje pracowników realizujących zadanie

Wykłady tematyczne i ogólne – wykształcenie wyższe, co najmniej z tytułem magistra, raz w miesiącu nauczyciel akademicki, dopuszcza się wyjątek: wykładowcami mogą być również specjaliści w danej dziedzinie niekoniecznie posiadający tytuł magistra, np. pasjonaci.

Seminaria – wykształcenie wyższe, co najmniej tytuł magistra lub osoba wskazana przez wykładowcę z danego tematu.

Sekcja rękodzieła artystycznego – prowadzący musi posiadać przygotowanie specjalistyczne.

Sekcja malarska – prowadzący musi posiadać przygotowanie specjalistyczne – kierunkowe. UIIIW zabezpiecza uczestników sekcji malarskiej w materiały warsztatowe niezbędne do pracy na zajęciach.

Sekcja komputerowa – prowadzący: specjalista – informatyk.

Sekcja turystyczna – prowadzący zajęcia musi posiadać uprawnienia przewodnika grupy.

Sekcja terapeutyczna – specjalista – terapeuta w danej dziedzinie.

Rehabilitacja – prowadzący rehabilitant posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych.

Basen – prowadzący instruktor z uprawnieniami do prowadzenia gimnastyki w wodzie.

PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI ZADANIA

Procedury naboru słuchaczy

Uwaga do sposobu rekrutacji: osoby korzystające z sekcji: basen, rehabilitacja, sekcja turystyczna muszą dostarczyć zaświadczenie o stanie zdrowia lub podpisać oświadczenie uczestnictwa na własną odpowiedzialność. Istnieje konieczność zakupu apteczki (wycieczki, rehabilitacja, terapie).

Czas rekrutacji: 1 miesiąc (październik)

- a. zapisujący się wypełnia kwestionariusz, aktualizacja kwestionariuszy roczna;
- b. zapisujący się poznaje regulamin UIIIW i w kwestionariuszu podpisuje zapis o przestrzeganiu regulaminu;
- c. zapisujący się opłaca czesne/zarząd ERKON ustala wysokość czesnego porównywalnego z innymi (ocena rynku);
- d. zapisujący się wybiera sekcje i załącza zaświadczenia lekarskie (jeśli jest wymagane w danej sekcji), lub oświadczenie uczestnictwa na własną odpowiedzialność;
- e. zapisujący się po wyborze sekcji dokonuje dodatkowych opłat za uczestnictwo w sekcji i zapoznaje się z regulaminem wewnętrznym sekcji, składa podpis o przestrzeganiu regulaminu na załączniku do regulaminu sekcji;
- f. dane z kwestionariusza przekazywane są miesiąc po zapisach do doradcy zawodowego, który sporządza statystykę i opis grupy słuchaczy (w ciągu miesiąca);
- g. opłaty za uczestnictwo w sekcjach przeznaczone są na opłacenie kosztów realizacji zadania.

Nabór kadry edukacyjnej

- a. kadra jest pozyskiwana w środowisku lokalnych instytucji, placówek oświatowych i wg sugestii Rady Programowej UIIIW;
- b. formy zatrudnienia to: umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa wolontariacka zawierane na semestr lub rok;
- c. przy podpisywaniu umowy pracownik zobowiązuje się do wykonania konspektu zajęć;
- d. kadre stanowią zarówno pracownicy naukowcy, jak i specjaliści oraz pasjonaci.

Nabór kadry zarządzającej UIIIW

- a. kierownika wybiera zarząd stowarzyszenia wg kryteriów: wykształcenie wyższe, zdolności menedżerskie, dobra znajomość potrzeb osób starszych;
- b. asystent kierownika – wybiera kierownik wg następujących kryteriów: wykształcenie wyższe, zdolności logistyczne i organizacyjne, marketingowe, kreatywność;
- c. pracownik administracyjno-biurowy – wybierany przez kierownika wg następujących kryteriów: wykształcenie wyższe, doskonałą znajomość technik biurowych, pisanie projektów;
- d. księgowy – wybiera kierownik wg następujących kryteriów: wykształcenie wyższe;
- e. formy zatrudnienia: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowy wolontariackie, w razie potrzeby przewiduje się zatrudnianie: stażystów, praktykantów, a także w ramach robot publicznych.

Procedury budowania programów UIIIW

- a. programy edukacyjne oraz sekcji sporządzane są na rok;
- b. program musi być sporządzony do 30 października każdego roku;
- c. programy wykładów i seminariów, sporządza kierownik przy pomocy Rady Programowej biorąc pod uwagę wyniki badań potrzeb słuchaczy;
- d. programy terapeutyczne oraz sekcji sporządzają specjaliści prowadzący sekcje;
- e. każdy prowadzący prowadzi dziennik zajęć.

Regulacja procedur

Procedury i sposób funkcjonowania UIIIW regulują następujące dokumenty:

- a. regulamin UIIIW;
- b. regulaminy wewnętrzne sekcji i seminariów.

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI REALIZOWANEJ USŁUGI

Zasady monitoringu

Monitoring słuchaczy odbywa się przez:

- kwestionariusz aktualizowany 1 raz w roku (dane wyjściowe do 30 listopada opracowane przez doradcę zawodowego lub psychologa)
- ankieta raz do roku badanie potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych (oraz innych) słuchaczy. Ankietę sporządza doradca wraz z kierownikiem, stano-

wi ona podstawę planowania zajęć i weryfikacji programu.

Monitoring działalności odbywa się przez kontrolę:

- a. sporządzanych sprawozdań finansowych i merytorycznych – wykonuje je personel zarządzający raz w roku
- b. organa kontroli: wybiera zarząd stowarzyszenia spośród członków, członków Rady Programowej i Samorządu Seniorów.

REGULACJE NADZWYCZAJNE

Regulacje nadzwyczajne określa „Regulamin Elbląskiego Uniwersytetu III Wieku”.

Wycena finansowa realizacji Standardów Uniwersytetu III Wieku w Elblągu wynosi ogółem 65 000 zł

REALIZATOR ZADANIA:

Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych

ZESPÓŁ STANDARYZACYJNY

Koordynator – Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych

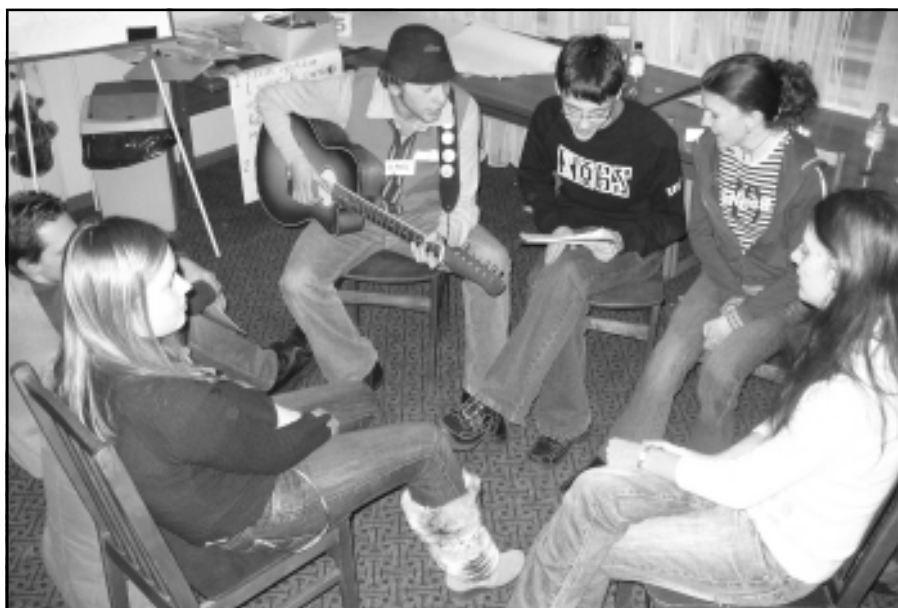
Facylitator – **Ewa Sprawka**Sekretarz – **Jolanta Kuszczak, Anna Trzuskolas****Teresa Bocheńska** – członek zarządu ERKON**Iwona Orężak** – kierownik Uniwersytetu III Wieku i Osób Niepełnosprawnych**Lucyna Modrzyńska** – słuchacz**Stanisław Brodzik** – słuchacz**Maria Rogowska** – UM w Elblągu Wydział Kultury i Sportu**Alicja Bednarczuk** – UM w Elblągu Wydział Edukacji**Wiesława Łukaszewska** – UM w Elblągu Wydział Społeczny,**Danuta Stanicka** – edukator zdrowia Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego**Małgorzata Adamek** – prawnik**RECENZENCI**Dr **Henryk Horbaczewski** – Prodziekan i wykładowca Wydziału Nauk Ekonomicznych w EUH-E,**Łukasz Piśkiewicz** – wykładowca na Wydziale Administracyjnym w EUH-E.**RELACJE****„POLIBELKA”,
CZYLI MŁODZI NA LITWIE***Marzena Zalewska*

Pod koniec stycznia w litewskich Druskiennikach odbyła się już druga „PoLiBelKa”, czyli konferencja z udziałem liderów młodzieżowych organizacji pozarządowych z Euroregionu Niemen.

Każde z czterech państw należących do Euroregionu Niemen (Polska, Litwa, Białoruś i Rosja) reprezentowała 6-osobowa delegacja. Z Polski byli to: Karolina Ciechorska (ZHP Elbląg), Emilia Kordek (Centrum Wollontariatu w Olsztynie), Marta Żabicka (Partnerstwo Sztuk Gołdap), Marta Doroszko (Stowarzyszenie Przystań Iława), Christopher Voss (GOK Gietrzwałd) oraz Marzena Zalewska (Stowarzyszenie Elbląg – Oise).

Warsztaty miały na celu pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy organizacjami młodzieżowymi z czterech państw, wzajemne poznanie się, a w przyszłości również wspólne pisanie projektów pomocnych w rozwiązywaniu problemów lokalnych społeczności.

Chociaż zajęcia prowadzone były w językach angielskim i rosyjskim, to tłumacz Vadim Vileita, oprócz swojego ojczystego białoruskiego, równie biegle władał polskim i litewskim, co sprzyjało coraz lepszej współpracy.

Wspólne muzykowanie



Polibelkowicze

Uczestnicy konferencji odwiedzili lokalne organizacje pozarządowe, a także spotkali się z władzami miasta Druskiennik.

Wieczorami, po kolacji, kolejno prezentowały się delegacje z każdego państwa, przybliżając kulturę, tradycję oraz zwyczaje panujące w ich ojczyźnie. Skosztować można było wymiętych regionalnych smakołyków, pieczolowicie przyrządzanych w iście spartańskich warunkach. Polska delegacja pochwaliła się tradycyjnym bigosem oraz, uwielbianym nie tylko przez Polaków, ptasim mleczkiem.

Ostatniego wieczoru organizatorzy przygotowali niespodziankę związaną z uzdrowiskową działalnością mia-

sta goszczącego nas od tygodnia. Uczestnikom udostępniono kompleks rekreacyjny składający się z basenu, jacuzzi, dwóch rodzajów sauny (suchej fińskiej i parowej tureckiej) oraz sali do gry w biliar. Wielu uczestnikom najbardziej spodobała się kąpiel w bani – drewnianym, małym baseniku ze słoń, ciepłą wodą, umieszczonym na zewnątrz budynku, gdzie temperatura powietrza schodziła poniżej zera, a dodatkowo przószył śnieg.

Na koniec konferencji wszyscy uczestnicy wyrazili chęć kontynuowania „PoLiBelKi”. Ponieważ organizatorami były już Litwa i Rosja (na Białorusi, póki co, nie ma szans), to w przyszłym roku wszyscy liczą na Polskę.

KONKURS GRANTOWY

WSPARCIE EDUKACJI NIEFORMALNEJ

Komisja Europejska finansuje innowacyjne projekty z zakresu edukacji nieformalnej.

Wszystkie zgłoszenia muszą dotyczyć następujących tematów:

- Różnorodność kulturowa i tolerancja
- Regiony najmniej uprzywilejowane
- Europa Wschodnia–Kaukaz–Europa Południowo-Wschodnia
- Innowacja w edukacji obywatelstwa europejskiego
- Współpraca między władzami lokalnymi lub regionalnymi a młodzieżowymi organizacjami pozarządowymi.

Wspierane działania to między innymi: konferencje, szkolenia, wymiana młodzieży, wolontariat, akcje informacyjne oraz tworzenie sieci partnerskich.

Wnioski muszą zostać przesłane do 1 lipca do Agencji Wykonawczej ds. Edukacji Agence exécutive „Éducation, audiovisuel et culture” Rue Colonel Bourg 139 Kolonel Bourg Straat B – 1140 Bruxelles Belgia do 1 lipca 2006.

<http://europa.eu.int/comm/youth/call>

PRACA RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W ROKU 2005

Czym Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko Mazurskiego zajmowała się w ubiegłym roku? Pytanie proste, odpowiedź może nie trudniejsza, za to napewno dłuższa. Poniżej publikujemy Sprawozdanie z pracy Rady za rok 2005.

Rok 2005 to pierwszy pełny rok pracy Rady. Praca ta polegała na szeregu spotkań formalnych i nieformalnych, zapoznawaniu się z dokumentami regionalnymi i krajowymi dotyczącymi sektora pozarządowego, wypracowywaniu stanowisk i opinii, reprezentowaniu sektora pozarządowego na spotkaniach, czuwaniu na wdrażaniu ustaleń w życie. Prowadzona była ponadto korespondencja z wieloma partnerami regionalnymi, zwłaszcza Urzędem Marszałkowskim. Ponadto prowadzona była praca nad wzmacnianiem poszczególnych rad powiatowych.

Co było sukcesem tego roku?

Niewątpliwie aktualizacja Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego na lata 2007–2020, gdzie po raz pierwszy organizacje pozarządowe znalazły właściwe miejsce. Strategia była „oczkiem w głowie” wiceprzewodniczącej Moniki Falej, która z determinacją dbała o to, aby wypracowane przez Radę zapisy znalazły się w ostatecznym tekście.

Kolejnym sukcesem jest wspólne wypracowanie Zasad współpracy samorządu wojewódzkiego z organizacjami

KONKURS GRANTOWY

AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW WSI I MIASTECZEK

Fundacja Wspomagania Wsi, Program Małych Dotacji oraz Bank Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych ogłaszają konkurs grantowy

„OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ SZANSĄ DLA WSI”,

czyli sposoby na rozwój gospodarczy terenów wiejskich.

W konkursie mogą wziąć udział: organizacje pozarządowe, niepubliczne instytucje opiekuńczo-wychowawcze, komitety społeczne, kluby pracy, organizacje/grupy młodzieżowe (formalne i nieformalne), grupy odnowy wsi, rady sołectek, parafie, ochotnicze straże pożarne i koła gospodyń wiejskich.

Miejscowość będąca siedzibą wnioskodawcy może mieć maksymalnie 6 tys. mieszkańców.

Realizacja projektu powinna się rozpocząć po **20 czerwca 2006** i nie powinna trwać dłużej niż 18 miesięcy.

Najwyższa kwota, o którą można się ubiegać, wynosi 10 tys. złotych.

Szczegółowy formularz wniosku zawierający dodatkowe wskazówki jest do pobrania na stronie

www.fww.org.pl

oraz w portalu internetowym prowadzonym przez Fundację Wspomagania Wsi

www.witrynawiejska.org.pl

Wniosek z dopiskiem na kopercie „Ochrona różnorodności biologicznej szansą dla wsi” należy przesłać pocztą do 3 kwietnia 2006 (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Fundacja Wspomagania Wsi
ul. Bellottiego1
01-022 Warszawa**

pozarządowymi. Zasady te porządkują relacje pomiędzy partnerami, są przewodnikiem po współpracy, napisane są czytelnym językiem. Dużą wartością przy tym było zapoznanie się w trakcie pracy z dyrektorami departamentów Urzędu Marszałkowskiego i zaznajomienie ich ze specyfiką sektora pozarządowego.

Co się nie udało?

Rada to w zamierzeniu miejsce spotkania wszystkich partnerów pozarządowych w naszym regionie. Miejsce, gdzie wypracowywane są decyzje i stanowiska dotyczące całego sektora, aby w ważnych dla niego kwestiach (np. strategia rozwoju województwa) mówić jednym głosem. Dlatego zależy nam, aby skład Rady był możliwie pełny i – oprócz reprezentacji terytorialnych (tzn. reprezentacji organizacji z powiatów) – których jest niemal komplet, aby w Radzie zasiadali przedstawiciele reprezentacji branżowych. Niestety nasze propozycje przyłączenia się tych reprezentacji do Rady spotykają się z dużą ostrożnością. Oznacza to, że należy podejmować więcej kontaktów i przekonywać do współpracy.

Dziękujemy wszystkim, którzy przez ten rok z nami współpracowali. Dziękujemy przedstawicielom członków Rady, łącznikom/specjalistom, członkom Komitetów Sterujących i Monitorujących. Dziękujemy za współpracę naszym partnerom ze strony Urzędu Marszałkowskiego, zwłaszcza pani Wiesławie Przybysz, dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

Poniżej prezentujemy informacje o Radzie oraz jej działaniach w roku 2005

W roku 2005 odbyło się 5 spotkań formalnych Prezydium oraz 3 spotkania Rady (w tym jedno dwudniowe).

Praca Prezydium Rady

1. Opracowanie metody wyboru ekspertów Rady do komisji oceniających oferty składane przez organizacje do Urzędu Marszałkowskiego. Sporządzenie regulaminu wyboru, formularza, ogłoszenie naboru i wyłonienie ekspertów:
 - **Departament Kultury i Edukacji:** Ewa Romanowska – Wspólnota Kulturowa „Borussia”, Sławomir Mołda – Stowarzyszenie Kulturalne MEM, Barbara Rytwińska – Warmińsko-Mazurski Oddział Polskiego Związku Chórów i Orkiestr
 - **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej:** Ewa Rybak-Skrzypkowska – Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Rodzinie i Poradnictwa Specjalistycznego SYNAPSA, Anna Gojło – Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Tadeusz Zapadka, Fundacja „Wieś w XXI wiek”
 - **Departament Integracji Europejskiej i Współpracy z Zagranicą:** Monika Falej – Rada Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna, Radosław

Nowosielski – Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Bartoszyckiego

- **Departament Zdrowia:** Wiesława Zalewska – Warmińsko-Mazurskie Stowarzyszenie Forum Kobiet
- **Biuro Jakości i Znaków Regionalnych:** Krystyna Kulka – Federacja Konsumenta

Eksperci Rady biorą udział w posiedzeniach komisji konkursowych dokonując oceny ofert składanych przez organizacje pozarządowe. Ekspert nie mogą być powoływani do pracy komisji w sytuacji konfliktu interesów.

2. Współorganizacja spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami Powiatowych Urzędów Pracy, które odbyło się 20 kwietnia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie.
3. Opracowanie programu i współorganizacja regionalnego Forum Inicjatyw Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które odbyło się w Olsztynie w dniu 11 czerwca w Urzędzie Wojewódzkim. FIP organizowany był we współpracy z Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych. Podczas spotkania odbyły się Targi Organizacji Pozarządowych. Forum odbyło się pod patronatem Marszałka Województwa.
4. Ustalenie zasad konsultacji Strategii Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Narodowego Programu Rozwoju w sektorze pozarządowym. Wytypowanie do prowadzenia procesu konsultacji łączników/specjalistów ds. funduszy strukturalnych: Doroty Czarzastej-Wardyn oraz Bartłomieja Głuszaka.
5. Opracowanie Regulaminu Konkursu „Godni Naśladowania” na rok 2005 w dwóch kategoriach: na najlepszą inicjatywę organizacji pozarządowych oraz na najlepiej współpracujący z organizacjami pozarządowymi samorząd województwa warmińsko-mazurskiego. Wysyłka pism do wszystkich samorządów. Przekazanie informacji do mediów. Dokonano wyboru nazwy konkursu autorstwa Radosława Nowosielskiego.
6. Współorganizacja konferencji na temat „Współpraca samorządów i organizacji pozarządowych przyszłością Warmii i Mazur”. Konferencja odbyła się 24 maja 2005 w Sali Dębowej Hotelu Warmińskiego w Olsztynie. Zgromadziła ok. 200 osób. Odbyła się pod patronatem Marszałka Województwa. Podczas konferencji dokonana została ocena współpracy samorządu z organizacjami, przedstawiono założenia aktualizowanej strategii rozwoju województwa, przedstawiono zasady współpracy samorządu bartoszyckiego z organizacjami oraz założenia zasad współpracy samorządu wojewódzkiego.
7. Udział w aktualizacji strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego. Udział wiceprzewodniczącej Rady w posiedzeniach Regionalnego Komitetu Sterującego nad aktualizacją strategii. Udział łączników/specjalistów w pracach Rady Programowej oraz w pracach

- Zespołu Zadaniowego bezpośrednio redagującego strategię. Wypracowanie kilku stanowisk dot. strategii i przekazanie na ręce marszałka województwa. Interwencja podczas sesji Sejmiku Województwa w sprawie przyjęcia zgłoszonych poprawek. Poprawki – dzięki zgłoszeniu ich przez radnego Zdzisława Jankowskiego – zostały przyjęte przez zarząd województwa jak autopoprawki.
8. Udział w pracach Zespołu Roboczego ds. wypracowania zasad współpracy samorządu wojewódzkiego z organizacjami pozarządowymi. Zespół spotykał się kilkanaście razy w ciągu sześciu miesięcy. Zasady współpracy zostały wypracowane i przyjęte przez Sejmik Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod koniec grudnia 2005.
 9. Monitorowanie pracy przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitetach sterujących i monitorujących województwa.
 10. Udział wiceprzewodniczącej Rady w konferencji organizacji pozarządowych w Dobrym Mieście w dniu 28 czerwca 2005 r.
 11. Zapoznanie się z programem „Przejrzysta Polska. Przejrzysty Samorząd”. Sformułowanie i wystosowanie pism do Rad Powiatowych i Gminnych o zaangażowanie organizacji ze swojego terenu do monitoringu gmin, które przystąpiły do akcji.
 12. Zorganizowanie dwudniowego zebrania Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zebranie odbyło się w Starych Jabłonkach w Hotelu Anders w dniach 26–27 sierpnia 2005 r.
 13. Omówienie zasad współrealizacji projektu „W stronę porozumienia” realizowanego przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych we współpracy z Radą. Projekt dofinansowany został ze środków Ministerstwa Polityki Społecznej w ramach rządowego programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
 14. Praca członków prezydium i Rady w zespołach branżowych opracowujących program współpracy samorządu wojewódzkiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2006.
 15. Przygotowanie konferencji „W stronę porozumienia” dla przedstawicieli rad organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego, która odbyła się w dniach 21–22 października 2005 w hotelu Star-Dadaj, koło Barczewa.
 16. Utworzenie kapituły i dokonanie rozstrzygnięcia II edycji konkursu GODNI NAŚLADOWANIA w dwóch kategoriach. Zakup statuetki, wykonanie dyplomów i listów gratulacyjnych.
 17. Przygotowanie konferencji „Sektor pozarządowy województwa warmińsko-mazurskiego w strategii rozwoju regionu”, której głównym celem było zapoznanie organizacji ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2007–2013 oraz zapoznanie ze stanem opracowania Programu Operacyjnego Warmia-Mazury. Konferencja odbyła się 17 października 2005 (poniedziałek) o godzinie 11.00 w sali nr 160 Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Organizatorem spotkania była Rada i Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego „HEROLD”.
 18. Spotkanie z Warmińsko-Mazurską Radą Sportu w sprawie przystąpienia do Rady. Rada Sportu nie zdecydowała się na przystąpienie.
 19. Powołanie „Grupy ds. kontaktów z zagranicą” – skupiającej organizacje zajmujące się współpracą zagraniczną. Dnia 24 listopada 2005 odbyło się pierwsze spotkanie na którym wypracowano standardy pracy „Grupy”, jej priorytety działań, cele i zadania.
 20. Nawiązanie kontaktu z nowo wybranymi parlamentarzystami poprzez wysyłkę pism z gratulacjami i propozycją współpracy (w tym z prośbą o pomoc przy nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu usprawnienia współpracy pomiędzy organizacjami i samorządem).
 21. Przygotowanie dorocznej Konferencji Plenarnej Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, która odbyła się 2 grudnia 2005 w Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie.
 22. W trakcie roku Prezydium opracowało i wystosowało ponad 50 pism, oraz zaproszenia na konferencje dla każdorazowo od 200 do 1000 osób. Koszty wysyłki pokrywane były przez organizację przewodniczącego oraz Urząd Marszałkowski.
 23. Wydana została ulotka Rady w nakładzie 2000 szt.

Praca Rady

1. Spotkanie Rady z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego Andrzejem Ryńskim, które odbyło się 2. lutego 2005 w Urzędzie Marszałkowskim w Olsztynie.
2. Nadzór nad pracą łączników/specjalistów ds. funduszy strukturalnych z ramienia sektora pozarządowego woj. warmińsko-mazurskiego.
3. Rozpatrzenie propozycji zmiany Statutu zgłoszonej przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego. Propozycja zmiany nie została zaakceptowana.
4. Zatwierdzenie nazwy i Regulamin Konkursu „Godni Naśladowania” w dwu kategoriach: dla organizacji i dla samorządów. Honorowy patronat nad konkursem objął Marszałek Województwa Andrzej Ryński.
5. Wybór przewodniczącego Rady do Rady Programowej do aktualizacji strategii woj. warmińsko-mazurskiego.
6. Opiniowanie projektów pism i stanowisk opracowanych przez prezydium.
7. Udział części członków Rady w spotkaniach prezydium, udział w konferencjach organizowanych przez Radę.
8. Nominacja do dorocznej Nagrody Marszałka Andrzeja Milasza z Domu Odzyskanych dla Życia „Markot” w Marwałdzie.

Wyniki Konkursu GODNI NAŚLADOWANIA w roku 2005

Do konkursu na najlepszą inicjatywę organizacji pozarządowej województwa warmińsko-mazurskiego przystąpiło w tym roku 11 organizacji, które w sumie zgłosiły aż 24 projekty. Kapituła w składzie: Radosław Nowosielski – przewodniczący, Monika Falej, Monika Hausman-Pniewska, Krzysztof Nosek oceniała projekty w oparciu o kryteria zawarte w regulaminie: społeczne znaczenie inicjatywy, wpływ na rozwój i konkurencyjność regionu, umiejętność pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez organizację z różnych źródeł oraz efektywność i przejrzystość ich wykorzystania, umiejętność zaangażowania wolontariuszy do realizacji projektu, innowacyjność przedsięwzięcia i jego stabilność, stosowanie przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych oraz umiejętność podejmowania przez organizację współpracy z innymi organizacjami i partnerami społecznymi regionu.

Najwięcej punktów, nagrodę w wysokości 2 tysięcy złotych i tytuł „Godni Naśladowania” zdobyła Fundacja Grunwald za inicjatywę Dni Grunwaldu 2005. Zaledwie kilka punktów mniej i honorowe wyróżnienia otrzymały: Stowarzyszenie na Rzecz Tworzenia Przyjaznego Środowiska Wychowawczego Dzieci i Młodzieży Hławskiej „Przystań” za utworzenie na swoim terenie „Centrum Organizacji Pozarządowych i Współpracy z Samorządem

Lokalnym, Fundacja Rozwoju Regionu Gołdap za „Gołdapski Fundusz Stypendialny”.

W konkursowe szranki na najlepszą inicjatywę samorządu województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie współpracy z organizacjami stanęły trzy samorządy: Starostwo Powiatowe w Olsztynie, Urząd Miasta w Gołdapi i Urząd Miasta w Bartoszycach.

W tej kategorii Kapituła, której przewodniczyła dyrektor Departamentu Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Wiesława Przybysz, brała pod uwagę: przejrzysty system współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi wyrażony przyjętymi dokumentami: Rocznym Programem Współpracy, Zasadami Współpracy itp.; zapisy w strategiach rozwoju i innych dokumentach prawa lokalnego zapewniających partycypację organizacji w zarządzaniu wspólnotą lokalną, udział organizacji w tworzeniu dokumentów, znaczenie inicjatywy w zakresie rozwoju sektora pozarządowego i społeczeństwa obywatelskiego, partnerstwo czyli udział organizacji w opracowywaniu i wdrażaniu inicjatywy oraz innowacyjność i stabilność przedsięwzięcia.

Laureatem konkursu, został Urząd Miejski w Bartoszycach, który uzyskał najwyższą ocenę za „Przeгляд Małych Form Artystycznych Środowiskowych Placówek Wsparcia” i tym samym otrzymał tytuł „Samorządu przyjaznego organizacjom obywatelskim”.

Sporządził zespół w składzie:
*Arkadiusz Jachimowicz, Monika Falej,
Monika Hausman-Pniewska, Radosław Nowosielski*

KONKURS GRANTOWY

PARTNERSTWO INICJATYW SPOŁECZNYCH

Fundacja im. Stefana Batorego wraz z Fundacją Roberta Boscha ogłaszają nowy konkurs dotacyjny realizowany w ramach programu „Partnerstwo Inicjatyw Społecznych”, skierowany do polsko-niemiecko-ukraińskich/białoruskich partnerstw organizacji pozarządowych.

W ramach programu wspierane będą projekty edukacji i aktywizacji obywatelskiej adresowane do różnych grup społecznych. Projekty mogą dotyczyć obszarów tematycznych, takich jak np.:

- integracja europejska,
- ochrona środowiska,
- prawa i wolności obywatelskie,
- wspólna historia,
- dziedzictwo narodowe i kulturowe.

Termin składania listów intencyjnych mija **15 lipca 2006 r.**

Terminy składania wniosków o dofinansowanie podróży to:

31 marca 2006 r., 30 czerwca 2006 r. oraz 30 października 2006 r.

Dodatkowych informacji o programie udziela:

Agata Gajewska – tel. 22 536 02 45; e-mail: agajewska@batory.org.pl, pis@batory.org.pl

www.batory.org.pl

EURO-NGO 2006

Celem rozpoczętego w 2003 r. programu „Euro-NGO” jest wniesienie wkładu w tworzenie warunków dla sprawnego funkcjonowania organizacji pozarządowych po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej – przede wszystkim poprzez pomoc w przygotowaniu ich do absorpcji środków unijnych.

W ramach programu stworzony został ogólnodostępny system informowania i doradztwa w zakresie zasad i mechanizmów funkcjonowania Funduszy Strukturalnych oraz funduszy wspólnotowych dla liderów inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych z małych miast i wsi. Budowane są także mechanizmy współpracy przedstawicieli organizacji pozarządowych, administracji publicznej i biznesu w zakresie planowania i wykorzystywania środków oferowanych przez UE na rozwój regionalny. Program EURO-NGO, obok programu Łączników ds. Funduszy Strukturalnych jest aktualnie jedyną ogólnopolską inicjatywą edukacyjną w zakresie przygotowywania do absorpcji środków UE kierowaną specyficznym do organizacji pozarządowych i liderów społecznych. W 2003 r. do udziału w programie, w drodze ogólnopolskiego konkursu, zostało wytypowanych 200 osób (spośród prawie 800 chętnych), aktywnie działających na rzecz społeczności lokalnych i wywodzących się z organizacji pozarządowych, środowisk akademickich i samorządu terytorialnego.

W 2004 roku 200 Specjalistów, pracujących w grupach 10–15 osobowych w każdym województwie – rozpoczęło przygotowywanie liderów lokalnych organizacji do aplikowania o środki UE. Łącznie, do końca 2004 roku, odbiorcami irch usług informacyjno-doradczych było ponad

7200 liderów organizacji pozarządowych, blisko 3500 osób z ponad 1.500 organizacji wzięło udział w szkoleniach w ramach programu.

W 2005 roku 150 Specjalistów świadczyło usługi informacyjno-doradcze, z których skorzystało łącznie blisko 3000 osób. W 48 szkoleniach i 74 spotkaniach informacyjnych wzięło udział ponad 2000 przedstawicieli organizacji pozarządowych. Dzięki pomocy Specjalistów przygotowano 122 wnioski o dofinansowanie ze środków europejskich, z czego 100 zostało złożonych, a dotację otrzymało 24 (na łączną kwotę 16,5 mln USD).

W roku 2006 formuła Programu ma nieco ulec zmianie. W dalszym priorytetem jest doradztwo, które przeobraża się w formułę tzw. caughtingu – każdy ze Specjalistów będzie pracował z grupą kilku organizacji. Efektem końcowym tej współpracy ma być gotowy do złożenia projekt. Nie zabraknie także spotkań informacyjnych i szkoleń, które mają zwiększyć świadomość i wiedzę przedstawicieli organizacji pozarządowych nt. funduszy europejskich. Wszystko to zostanie uzupełnione przez projekty partnerskie, ze szczególnym naciskiem na partnerstwa z samorządem. Jest to ostatni rok trwania Programu. Niewykluczone jednak, że zostanie on przedłużony, aczkolwiek jego formuła z pewnością ulegnie zmianie.

HEROLD 2005

*Sprawozdanie z działalności Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych
Województwa Warmińsko–Mazurskiego HEROLD w roku 2005*

Akademia Herold

Jednym z działań podjętych przez Sieć i organizacje członkowskie były prace nad projektem partnerskim „Akademia Herold”. Prace nad projektem przebiegały w następujący sposób:

19 maja ubiegłego roku w ośrodku szkoleniowym w Kraplewie odbyło się pierwsze spotkanie w sprawie projektu „Akademia Herold”, na którym omówiono założenia dotyczące projektu i nakreślono plan działania przy powstaniu partnerstwa.

W dniach 29 i 30 czerwca w gospodarstwie agroturystycznym „Kalita” w Lidzbarku k. Ostródy odbyło się szko-

lenie z planowania i realizacji projektu partnerskiego na przykładzie „Warmińsko-Mazurskiej Akademia HEROLD” oraz elementów zarządzania projektem w oparciu o partnerstwo. Przedstawiony został proces tworzenia partnerstwa i elementy umowy partnerskiej.

Szkolenie ukazywało również modelowe przykłady budowania partnerstwa (w tym z uwzględnieniem różnych sektorów). Omówione zostały również priorytety EOG i Norweski Instrument Finansowy w Polsce oraz możliwości aplikowania o środki ww. instrumentów przez partnerstwa.

W dniach na przełomie października i listopada w Lidzbarku i Działdowie odbyły się spotkania kończące tworzenie projektu „Akademia Herold”. W trakcie spotkań konsultowano warunki umowy partnerskiej.

Specjaliści EURO-NGO i przedstawiciele Sieci Herold na bieżąco ustalali plan działań. Już na początku zawierania partnerstwa ustalono źródło finansowania (EFS – ZPORR 2.1) i czas realizacji projektu (2006 rok). Projekt był konsultowany osobiście w trakcie spotkań oraz poprzez internet (mailowo). Projekt wraz z załącznikami został złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie 2 grudnia, przez Katolickie Stowarzyszenie – Centrum Młodych.

Wypracowanie Strategii Sieci Herold

W ramach projektu „W stronę porozumienia” realizowanego przez Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych miał okazję powstać dokument pod nazwą: „Strategia Rozwoju Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego HEROLD”.

Spotkanie otwierające pracę nad strategią odbyło się w ramach konferencji: „Sektor pozarządowy województwa warmińsko-mazurskiego w strategii rozwoju region” – 17 października, którego celem było zapoznanie organizacji ze Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2007–2013, która została w październiku 2005 przyjęta przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego

W dniach 28 i 29 października 2005 w Ośrodku Rekreacyjno-Wypoczynkowym CYRANKA w Łańsku odbyło się 2-dniowe szkolenie „Zarządzanie strategiczne w organizacjach pozarządowych”. Szkolenie, w trakcie którego stworzone zostały główne założenia do strategii rozwoju Sieci HEROLD. Szkolenie poprowadziła Pani Anna Gojło – trener, specjalista ds. funduszy UE, kierownik Regionalnego Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych. Spotkanie pozwoliło uczestnikom usystematyzować posiadaną wiedzę na temat strategii oraz zachęciło i wpłynęło mobilizująco na prace grupy. Ponadto wypracowano szereg konkretnych zapisów do dokumentu, nadano strategii określone ramy i kształt.

W okresie od października do grudnia 2005 roku odbyły się 3 spotkania grupy roboczej. W spotkaniach tych brało udział regularnie 5-osobowe prezydium Sieci HEROLD.

Zapraszani byli również pozostali członkowie Sieci oraz goście. W trakcie spotkań podejmowano decyzję o konkretnych zapisach, które mają zostać zawarte w strategii. Dyskutowano nad kształtem strategii, konkretnymi zapisami oraz zakresem strategii.

Spotkanie plenarne zamykające odbyło się w dniu 7 grudnia 2005 r. w Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 w Iławie w trakcie konferencji „Pozarządowość – kondycja, zasoby, przyszłość”. Częścią spotkania było spotkanie plenarne zamykające pracę nad Strategią Rozwoju Sieci HEROLD. Współorganizatorem konferencji było Stowarzyszenie „Przystań” – członek Sieci HEROLD. Spotkanie pozwoliło nie tylko zaprezentować Sieć HEROLD i jego Strategię, ale również podjąć dyskusję: dlaczego warto się zrzekać i planować wspólne przedsięwzięcia.

Udział w Ogólnopolskim Forum Inicjatyw Pozarządowych

Bez wątplenia Sieć HEROLD jest organizacją działającą w lokalnych środowiskach poprzez wspieranie, dystrybucję informacji, doradztwo, szkolenia, wsparcie techniczne innych organizacji. Dlatego też pozytywnie odpowiedziała na zaproszenie jakie wystosowali organizatorzy IV Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych i na dwudniowym forum zaprezentowaliśmy nasze działania i rozwiązania jakie od lat wypracowujemy na kiermaszu organizacji pozarządowych oraz targach infrastruktury III sektora.

Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych przygotowuje publikację, której częścią stać się ma katalog federacji i zrzeczeń organizacji pozarządowych, znajdują się w nim dane również o HEROLDZIE.

Bieżące prace prezydium Sieci HEROLD

Prezydium Sieci HEROLD spotykało się 4 razy na zebraniach członkowskich oraz przy okazji innych wydarzeń (konferencji, szkoleń etc.). Na bieżąco rozpatrywało sprawy organizacji członkowskich oraz podejmowało decyzje co do spotkań i szkoleń – ustalając pracę Sieci na rok 2005. Członkowie prezydium starali się być w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym oraz interesowali się działalnością innych podmiotów III sektora w Polsce i w województwie w szczególności pracami Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego gdzie zasiada przedstawiciel Sieci HEROLD p. Monika Hausman-Pniewska.

*Sławomir Pszenny
(opr. J. Żondłowska)*

PRZEJRZYSTA POLSKA ZAKOŃCZENIE AKCJI

Przejrzyj swój urząd! (jeśli masz ochotę) – chciałoby się dodać. Niestety ochoty zabrakło organizacjom i nie wykazały zainteresowanie akcją, która przecież w dużym stopniu służy sektorowi. Dlaczego nie włączyły się do „przeглядania Polski”? Trudno jednoznacznie powiedzieć. Z pewnością jest to temat do dyskusji, którą ktoś być może niedługo podejmie. Dziwi jeszcze bardziej fakt, że wśród urzędów z naszego województwa, które zrealizowały 6 obowiązkowych zadań, nie ma jednostek ze stolicy województwa.

Maciek Bielawski, Joanna Żondłowska

Przypomnijmy:

„Przejrzysta Polska” to ogólnopolska akcja społeczna, która miała na celu promowanie uczciwości i skuteczności samorządów, poprawę jakości życia publicznego oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej. Adresatem akcji są samorządy terytorialne, które przy współpracy z organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami chcą udoskonalać praktykę sprawowania władzy i administrowania, dążąc do wyeliminowania korupcji i innych form patologii.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych było konsultantem regionalnym służącym pomocą partnerom społecznym. W ramach tej akcji zostały przesłane informacje na temat programu wraz z zaproszeniem do udziału w monitoringu społecznym członkom Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innym aktywnym organizacjom w poszczególnych powiatach. Do zaproszeń dołączona została informacja na temat stopnia realizacji zadań obowiązkowych przez poszczególne samorządy biorące udział w programie. Organizacje zostały również poinformowane o możliwości wypełnienia ankiet na stronie internetowej „Przejrzystej Polski” oraz w przypadku trudności z dostępem do Internetu – o otrzymaniu i przygotowaniu ankiet w wersji papierowej i przesłaniu ich do biura konsultanta regionalnego. „Przejrzysta Polska” i informacje o stopniu realizacji akcji w województwie warmińsko-mazurskim obecna była w październikowym numeru „Pozarządowca”.

Żadna z organizacji, które zachęcaliśmy do wzięcia udziału w procesie monitoringu nie przystąpiła do programu. Do końca nie wiadomo czym to było spowodowane.

Należałoby przeprowadzić ankietę, w której organizacje mogłyby się wypowiedzieć na temat przeszkód, które powodują, że nie są one aktywne i nie włączały się w akcję.

Program na pewno powinien być wzmocniony pod względem finansowym, należy też przeprowadzić działania promocyjne (ulotki, plakaty). Trzeba także znaleźć bodźce, które wywołałyby większe zainteresowanie wśród organizacji.

Z województwa warmińsko-mazurskiego 15 urzędów (na 29 deklarujących się początkowo) otrzymało certyfikaty ukończenia akcji, potwierdzające realizację wszystkich obligatoryjnych działań – zaskakuje tylko fakt, że na liście urzędów, które wypełniły 6 obowiązkowych zadań, brakuje urzędów ze stolicy – Olsztyna.

Oto one:

Urząd Miejski w **Elblągu**,
 Urząd Miejski w **Giżycku**,
 Urząd Miejski w **Gołdapi**,
 Starostwo Powiatowe w **Gołdapi**,
 Urząd Gminy w **Ilawie**,
 Urząd Miejski w **Jezioranach**,
 Urząd Miasta **Kętrzyn**,
 Urząd Gminy **Kętrzyn**,
 Urząd Miasta i Gminy w **Mikołajkach**,
 Urząd Miejski w **Mragowie**,
 Starostwo Powiatowe w **Nowym Mieście Lubawskim**,
 Urząd Miejski **Pieniężno**,
 Starostwo Powiatowe w **Piszu**,
 Starostwo Powiatowe w **Szczytnie**,
 Urząd Miejski w **Zalewie**.

CIEKAWY PROJEKTY

ŚREDNIOWIECZNY WIEŻOWIEC

Fundacja Elbląg postawiła sobie za cel zagospodarowanie średniowiecznej Bramy Targowej i utworzenie z niej miejsca tętniącego życiem, turystami, nasyconego pamiątkami, żywą historią, artystycznym klimatem.

Pod koniec 2005 roku Fundacja Elbląg rozpoczęła realizację projektu „Średniowieczny wieżowiec – elbląska młodzież na rzecz rozwoju dziedzictwa kulturowego Elbląga”. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Phare 2003 „Organizacje pozarządowe na rzecz zrównoważonego rozwoju”.

Celem projektu jest podniesienie poziomu usług i możliwości Fundacji Elbląg oraz elbląskich organizacji pozarządowych pracujących z młodzieżą w zakresie działań na rzecz społeczności lokalnej związanych z promocją dziedzictwa kulturowego miasta, z wykorzystaniem średniowiecznej Bramy Targowej.

Obiekt ten, jako dawny system fortyfikacji miejskiej będzie doskonałym miejscem do promowania kultury rycerskiej, środowisk historyczno-literackich, wolontariatu, a także turystycznych i historycznych walorów miasta.

Na różnych kondygnacjach Bramy przewidziano utworzenie galerii obrazów, fotografii, sklepu z pamiąt-

kami i książkami, punktu informacji turystycznej, kawiarenki, studia telewizji młodzieżowej oraz pomieszczenia dla środowisk twórczych i bractwa rycerskiego, a także salę widowiskową.

W ramach projektu Fundacja Elbląg organizuje różnego rodzaju szkolenia, warsztaty m.in. z zakresu pracy z grupą, zarządzania organizacją, finansów, pisania wniosków grantowych, fotografii. Jest także specjalny cykl szkoleń dla osób zainteresowanych telewizją młodzieżową, na których zgłębianą jest wiedza z zakresu umiejętności dziennikarskich i operatorskich.

Więcej informacji można uzyskać w biurze Fundacji Elbląg, które mieści się przy ul. Zw. Jaszczurczego 17 w Elblągu, a także pod nr tel. 055 236 98 88 oraz na stronie internetowej www.fundacja.elblag.pl

Krzysztof Grablewski

100 NUMERÓW „RAZEM Z TOBĄ”

Teresa Bocheńska

1 marca, w reprezentacyjnych salach w odrestaurowanych kamieniczkach na Elbląskiej Starówce, Elbląska Rada Konsultacyjna Osób Niepełnosprawnych świętowała wydanie 100 numeru miesięcznika dla osób niepełnosprawnych „Razem z Tobą”.

Miesięcznik ma czytelników nie tylko w gronie osób niepełnosprawnych i ich rodzin – zyskał dobrą opinię także w środowisku ludzi zdrowych. Takie też było założenie wydawców: pismo ma integrować ludzi chorych i zdrowych, budując przy tym pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej. Finansowany jest głównie przez PFRON – głównie, lecz niewystarczająco: każdy rok zaczyna się od gorączkowych poszukiwań dodatkowych środków.

Gazeta zawiera szereg działów o różnorodnej tematyce: oprócz porad prawnych, informacji bieżących, dotyczących programów, imprez, planowanych działań na rzecz osób niepełnosprawnych, jest dział „Społeczeństwo”, „Nasze Miasto” i „Region”, „Po naukę i pracę”, „Pomocna technika”, „Edukacja obywatelska”, „Akademia zdrowia”, „Kultura”, „Sport i rekreacja”, kącik kulinarny i rozrywkowy. Łamy miesięcznika otwarte są także dla twórczo-

ści osób niepełnosprawnych. Gazeta wychodzi w nakładzie 2000 egzemplarzy, w objętości 24 stron i trafia do kilku miast i ościennych powiatów. Obecny nakład – limitowany wielkością pozyskiwanych środków – daleko odbiega od zapotrzebowania, a promień zasięgu wydłuża się coraz dalej poza Elbląg.

Miesięcznik, jest jedynym tytułem na elbląskim rynku prasy, który utrzymał się blisko 10 lat. Jestem z nim związana od początku. Narodziny i dzieciństwo naszej gazety, w mojej pamięci, wyglądały tak:

Pana Edmunda Kozłowskiego spotkałam po raz pierwszy przy okazji jakiejś kolejnej prezentacji osiągnięć dzieci niepełnosprawnych, z którymi pan Edmund pracował w Młodzieżowym Domu Kultury w Elblągu. Były to dzieci i młodzież z Koła Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym, przy TPD, które nawiązało współpracę z tym ośrodkiem. Pan Kozłowski – z zawodu i zamiłowania etnograf, miał bardzo ciekawe pomysły – efekty jego pracy z młodzieżą niepełnosprawną przynosiły wiele satysfakcji i młodzieży, i jej rodzicom i opiekunom. Nasza Rada pręźnie się rozwijała, poszukując nowych form działalności, odpowiadających potrzebom osób niepełnosprawnych. Bardzo ważnym problemem był brak informacji – a był to czas niestannych zmian i kreowania nowej rzeczywistości. W czasie jednego ze spotkań pan Edmund zaproponował wydawanie biuletynu informacyjnego. Pomysł został przyjęty z entuzjazmem - natychmiast ukonstytuowała się redakcja: pan Edmund Kozłowski został Redaktorem Naczelnym, a na pozostałych redaktorów awansowali: Ewa Sprawka, Paweł Trochimeczuk (skład komputerowy) – wówczas uczeń liceum i pisząca te słowa... Był to początek mojej kariery dziennikarskiej Współpracownikami zostali: Elżbieta Szczesiul-Cieślak, Anna Sobocińska, Tomasz Woźny. Nie posiadaliśmy żadnych środków finansowych na to przedsięwzięcie, ale nikt się tym nie martwił: redakcja pracowała społecznie, udało nam się pozyskać dla sprawy ówczesnego wiceprezydenta miasta d.s. społecznych – pana Jerzego Müllera (było to moje zadanie, jako ówczesnej radnej), który zgodził się na „drukowanie” biuletynu na kserokopiarce Urzędu Miejskiego (i na „urzędowym” papierze). Pierwsze numery składały się z ośmiu stron (dwa złożone arkusze A3) i wychodziły w nakładzie 200 egzemplarzy. Było mu bardzo daleko do dzisiejszej, eleganckiej, postaci, ale nasz entuzjazm rósł z każdym numerem, budując wspaniałe plany na przyszłość. Biuletyn zawierał informacje o przepisach prawnych, usługach dla osób niepełnosprawnych, działalności placówek i organizacji działających w tym środowisku i z miejsca zyskał popularność. Internet dopiero wchodził „pod strzechy” i po informacje trzeba było chodzić do źródeł. Redaktorzy i współpracownicy redakcji pracowali społecznie, materiały pisało się w domu a zaprzyjaźnieni wolontariusze „komputerowcy” przepisywali teksty na komputery, korzystając często z jedynego wówczas komputera w biurze ERKON, z którego byliśmy bardzo dumni. Dys-

trybucją zajęli się wolontariusze z zaprzyjaźnionych organizacji. A Redaktor Naczelnny tryskał ciągle nowymi pomysłami – jednym z najatrakcyjniejszych był Plebiscyt „Przyjaciel Niepełnosprawnych”, na najlepiej przystosowaną i przyjazną placówkę handlową czy usługową. Coraz trudniej było pomieścić pozyskane informacje na 8 stronach, doszedł dział publicystyczny i prezentacje utworów literackich – pismo systematycznie zwiększało swoją objętość, a także nakład. Aż nadeszła chwila, że trzeba było



Redaktor naczelna Elżbieta Szczesiul-Cieślak

Foto: Marcin Koszyński

zdecydować się na druk w prawdziwej drukarni i zdobyć na to pieniądze. Tak z biuletynu narodziła się gazeta, której udało się przetrwać do dziś, po drodze ubierając się w okładkę, dodając kolejne działy, nadal rozszerzając objętość i nakład.

Historię pisma można było zobaczyć na wystawie, obrazującej ważniejsze wydarzenia i osoby z nim związane.

Gazeta żyje dzięki współpracownikom i przyjaciółom - jubileusz był okazją do podziękowań. Elżbieta Szczesiul-Cieślak, Redaktor Naczelnna, wręczyła blisko 100 pięknych laurek korespondentom, współpracownikom, wolontariuszom, sponsorom – którzy w ciągu tych 10 lat wspomagali pismo.

Była to też okazja do spotkań z dawno nie widzianymi przyjaciółmi, takimi jak, mieszkający obecnie w Inowrocławiu, Edmund Kozłowski, gość honorowy gali jubileuszowej. Wszyscy goście mogli porozmawiać, odnowić stare znajomości, delektując się poczęstunkiem przygotowanym przez Zakład Aktywności Zawodowej, prowadzony przez ERKON, a całość uświetnił występ par tanecznych z Klubu JANTAR.

Redakcja ma szczerzy zamiar dotrzeć w dobrej formie do następnego jubileuszu – póki co, pisząc te słowa, negocjujemy warunki umowy z PFRON, który znów obciążł nam o połowę koszty, co oznacza kolejne tygodnie starań i poszukiwań. Nie musimy się obawiać, że osiadziemy na laurach...

1% PO RAZ DRUGI!

Po raz drugi prowadzona jest kampania społeczna zachęcająca do przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego. W ubiegłym roku przekazaliśmy 14 procent tego, co mogliśmy przekazać. Jak będzie w tym roku..?

20 stycznia w siedzibie Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, odbyło się spotkanie z dziennikarzami, na którym przedstawiciele „trzeciego sektora” przekonywali do przekazywania 1% swoich podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego (opp).

Prowadzący konferencję, dyrektor ESWIP, Arkadiusz Jachimowicz, przedstawił potrzebę promocji instytucji „1%” wśród elblążan. Wyraził przy tym zadowolenie z dotychczasowej współpracy z mediami, chociaż – jak zaznaczył – problem w komunikacji z mieszkańcami często leży po stronie „trzeciego sektora”.

Kampania ma zachęcić podatników do przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego – pokazać prostotę mechanizmu, czytelność i przejrzystość oraz uświadomić znaczenie „1%” dla organizacji i społeczeństwa obywatelskiego. Tegoroczna edycja kierowana jest przede wszystkim do osób, które nie wiedzą o możliwości przekazania części swojego podatku, nie są zdecydowane komu go przekazać lub nie wiedzą, jak to zrobić. Adresatami działań są również organizacje pożytku publicznego oraz media i instytucje wspierające działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Na oficjalnej stronie internetowej kampanii www.jedenprocent.pl znajdują się zarówno informacje niezbędne do dokonania odpisu, jak i dane dla OPP oraz baza OPP, z której mogą korzystać podatnicy wybierając organizację, której chcą przekazać podatek.

Jak wynika z danych Ministerstwa Finansów w 2005 roku z możliwości przekazania 1 proc. podatków skorzystało 680,5 tys. osób, a więc ok. 2,9% podatników (ok. 2,3% dorosłych Polaków). 8 razy mniej Polaków skorzystało z mechanizmu 1 proc. niż zadeklarowało to w badaniu z 2004 roku, (18% twierdziło, że podzieli się swoim

podatkiem z organizacjami pożytku publicznego). Jednocześnie liczba podatników, którzy przekazali 1 proc. podatku rozliczając dochody z 2004 roku jest ponad 8 razy większa niż liczba tych, którzy zrobili to w 2003 roku. Kwota, którą przekazali Polacy organizacjom pożytku publicznego (41 616 tys. zł) jest 4 razy większa, niż ta pochodząca z 1 proc. w 2003 roku.

Pieniądze, które trafiły do organizacji pożytku publicznego w 2004 roku to 14% kwoty, która mogłaby do nich trafić, gdyby wszyscy podatnicy skorzystali z przysługującego im prawa przekazania 1% podatku.

To, że połowa Polaków słyszała o mechanizmie 1% nie oznacza, że wszyscy oni planują skorzystać z tej możliwości. W listopadzie 2005 roku tylko 23% Polaków zadeklarowało, że to zrobi (w tym 19% bezwarunkowo, a kolejne 4% pod pewnym warunkiem). Jednocześnie 29% Polaków spełniających podstawowy warunek skorzystania z możliwości 1 proc. (rozliczanie się z fiskusem), deklaruje, że nie zamierza podzielić się swoim podatkiem. Dodatkowe 14% nie zrobi tego, ponieważ nie odprowadza podatku. 34% respondentów zastanawia się nad skorzystaniem z opcji 1%.

Gotowość skorzystania z mechanizmu 1% rośnie wraz z wykształceniem.

W grupie osób z wykształceniem podstawowym deklaruje ją tylko 12%, średnim ok. 27%, zaś wśród osób z wykształceniem wyższym 35%. Najczęściej chęć przekazania 1 proc. podatku deklarują też osoby między 26 a 35 rokiem życia (34%), najrzadziej – ludzie w wieku powyżej 55 lat.

źródło: www.jedenprocent.pl
oprac. T. Franciuk

KONKURS

Sposób na...



Europejski Fundusz Społeczny

Europejski Fundusz Społeczny narzędziem rozwoju społeczno-gospodarczego wspólnot lokalnych regionu warmińsko-mazurskiego

Konkurs skierowany do

studentów, pracowników naukowych, działaczy organizacji pozarządowych, samorządowców i dziennikarzy
*Poprzez konkurs chcemy zaprezentować projekty, które zakończyły się sukcesem – są to tzw. dobre praktyki, chcemy prezen-
tować ludzi, którzy wiedzą jak przy pomocy środków europejskich rozwijać swoją społeczność poprzez rozwiązywanie
problemów związanych z zasobami ludzkimi.*

Chcemy też przedstawić pomysły, zamierzenia i projekty, które mogą się ziścić dzięki środkom europejskim.

Cel konkursu

- podniesienie poziomu wiedzy nt. Europejskiego Funduszu Społecznego
- prezentacja dokonań i dobrych praktyk w zakresie rozwoju zasobów ludzkich zrealizowanych przy wykorzystaniu Europejskiego Funduszu Społecznego
- prezentacja potencjalnych działań (projektów) w zakresie rozwoju zasobów ludzkich realizowanych przy wykorzystaniu Europejskiego Funduszu Społecznego

Obszary tematyczne prac konkursowych

- możliwości rozwoju społeczno-gospodarczego społeczności lokalnych w oparciu o EFS
- dobre praktyki odnośnie realizacji projektów finansowanych z EFS
- rozwój współpracy transgranicznej w oparciu o fundusze strukturalne
- rozwój sektora pozarządowego, jako jednego z głównych partnerów rozwoju społeczności lokalnej

Formy prac

studium przypadku, program rozwoju społeczności lokalnej w oparciu o wykorzystanie EFS, modelowe projekty z zakresu EFS, reportaże, inne

Publikacja nagrodzonych prac

pismo **Pozarządowiec**, strona www.wim.ngo.pl, **odrębna publikacja**

Prace należy przysyłać w formie wydruków oraz w formie elektronicznej – w objętości od 5 do 20 stron formatu A4, w kopertach opatrzonych godłem Konkurs „Sposób na EFS” na adres: **Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.**

Termin składania prac – **31 maja**.

Na nagrody dla autorów najlepszych prac przewidziano **6000 zł**.

Parterami ESWIP-u w organizacji konkursu są:

- Wyższa Szkoła Zarządzania im. B. Jańskiego, Oddział Zamiejscowy w Elblągu
- Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Więcej informacji:

bartek@eswip.elblag.pl, arek@eswip.elblag.pl, w serwisie regionalnym organizacji pozarządowych www.wim.ngo.pl oraz pod nr. tel. 055 236 27 16