



Standard konsultacji z młodzieżą

MAM
POMYSŁ!

CHCĘ
DZIAŁAĆ!

PRZYŁĄCZ
SIĘ DO NAS!

ZAAANGAŻUJ
SIĘ W COŚ!

SPIS TREŚCI

CHECK-LISTA KONSULTACYJNA, CZYLI JAK KONSULTOWAĆ Z MŁODZIEŻĄ.....	3
CZYM SĄ KONSULTACJE?	5
PRZYGOTOWANIE DO KONSULTACJI	5
JAK PODCHODZIĆ DO KONSULTACJI?	6
ROLA OPIEKUNA KONSULTACJI.....	6
KONTRAKT	7
WPROWADZENIE DO KONSULTACJI	7
OBAWY	8
ZACHĘCANIE DO UDZIAŁU	8
BŁĘDY	9
ZASADY KONSULTACJI.....	9



CHECK-LISTA KONSULTACYJNA, czyli jak konsultować z młodzieżą

Wiele jest tekstów na temat konsultacji społecznych i standardu konsultacji. Jednak niewiele z nich dotyczy konsultacji z młodzieżą.

Dlaczego? Czy konsultacje z młodzieżą wyglądają tak samo? Czy może nie powinny się odbywać?

Na to ostatnie pytanie odpowiedź jest przeciwna: młodzież powinna być angażowana w proces podejmowania decyzji w sprawach, które jej dotyczą. Wynika to nie tylko z trendów i rekomendacji instytucji europejskich, dobrego efektu, jaki otrzymuje władza: zaangażowanie młodzieży i wypracowanie efektywnych propozycji dla niej.

W Sieci ATOMY konsultujemy wiele dokumentów ze szczebla europejskiego, krajowego i regionalnego dotyczących młodzieży. W ten sposób wpływamy na uczestnictwo młodych w procesie podejmowania decyzji i zwiększamy ich aktywność na tym polu.

Publikacja przedstawia nasze doświadczenia z prowadzenia konsultacji

dotycząc. Wynika to nie tylko praktyk zza granicy, ale też wymiernego zaangażowania młodzieży i wypracowanie efektywnych

Jeśli zaś chodzi o odpowiedź na pytanie czy z młodymi konsultuje się tak samo, to brzmi ona: NIE. Młodość, której najprostsza definicja brzmi: bliżej nieokreślony okres między dzieciństwem a dorosłością charakteryzuje się wieloma cechami. Szczególnie zbadanymi i zdefiniowanymi w przypadku tzw. pokolenia Y, które właśnie weszło na rynek pracy, a które charakteryzuje:

- nastawienie na konkret – młodzi muszą wiedzieć po co i jaki wpływ będzie miało ich zaangażowanie; szczególnie mocno należy pokazywać efekty ich pracy
- skłonność do sloganów – na poziomie deklaracyjnym w konsultacjach pojawiają się często sformułowania, które są hasłami promowanymi w mediach (głównym źródłem edukacji jest telewizja!); dlatego szczególnie mocno należy zadbać o wielość narzędzi i ich głębokość, by dotrzeć do realnych potrzeb i oczekiwań

To tylko dwa wnioski z doświadczeń konsultacyjnych Sieci ATOMY, które jako jedne z elementów stały się podstawą do niniejszego opracowania.



Check-lista powstała w wyniku:

- wywiadów z pracownikami młodzieżowymi i organizatorami konsultacji w województwie warmińsko-mazurskim;
- obserwacji podczas konsultacji organizowanych w ramach powstawania kierunków polityki młodzieżowej na Warmii i Mazurach;
- ocen przekazywanych różną drogą młodych ludzi uczestniczących w konsultacjach

Po publikacji nadal będziemy pracować nad udoskonaleniem standardu. Sugestie, uwagi i dobre praktyki, które warto dodać do publikacji można przysyłać na adres: polityka-młodzieżowa@atomywsieci.pl.
Zachęcamy!

Zespół Sieci ATOMY



CZYM SĄ KONSULTACJE?

To narzędzie które pozwala na zebranie opinii i rad młodych osób oraz wymianę poglądów. Konsultacja pozwala na wpływanie przez młodych na decyzje.

Po co konsultować?

- by młodzi utożsamiali się z tematami, które mają dla nich istotne znaczenie;
- by tworzyć programy i oferty adekwatne do potrzeb młodych;
- by zebrać opinie młodych na temat propozycji;
- by budować zaangażowanie młodych;
- by generować nowe pomysły .

PRZYGOTOWANIE DO KONSULTACJI

Fiszka przygotowań do konsultacji:

- Temat projektu:
- Krótki opis projektu:
- Cel włączania młodych ludzi:
- Metoda:
- Proces rekrutacji:
- Udział facylitatorów:
- Dane techniczne: (miejsce konsultacji, długość trwania, częstotliwość, kontekst tematu do konsultacji, jak konsultacje wpłyną na rozwój młodych uczestniczących)
- Sposób archiwizowania konsultacji:
- Sposób ewaluacji:

Fiszka pomaga w zaplanowaniu konsultacji – pozwala przemyśleć i przewidzieć wszystkie elementy, które powinniśmy uwzględnić w procesie; jest przewodnikiem, dzięki którym zwiększamy szanse na sukces konsultacji.

JAK PODCHODZIĆ DO KONSULTACJI?

3 ważne rady, o których warto pamiętać:

- Język, którym się posługujesz powinien być konkretny – młodzi nie lubią generalizacji i ogółów, często dopytują o szczegóły
- Używany język powinien być językiem młodzieżowym – zauważyliśmy, że obszary takie jak uczestnictwo młodzieży czy życie społeczne zupełnie nie trafia – mów ich językiem jeśli chcesz wyciągnąć dane
- Młodzi uczestnicy lubią wiedzieć PO CO są zapraszani do danego działania i JAKIE EFEKTY przyniesie ich praca. Często preferują efekty natychmiastowe.

ROLA OPIEKUNA KONSULTACJI

Jeśli grupa jest zaangażowana rola opiekuna sprowadza się do moderowania dyskusji. Czasem jednak grupa nie jest chętna do wypowiedzi, nawet jeśli przyszła dobrowolnie – wówczas należy wczuć się w rolę facylitatora. Za każdym razem zadaniem opiekuna jest:

- Stworzenie i pilnowanie kontraktu pracy w grupie
- Pilnowanie języka używanego przez młodzież
- „parkowanie” pobocznych tematów
- Dbanie o proces grupowy – reagowanie na konflikty
- Pilnowanie celu konsultacji – jeśli schodzi na inny tor, należy nawrócić
- Dbanie o porządek konsultacji
- Nie wydawanie ocen i sądów



KONTRAKT

Kontrakt służy ustaleniu zasad, według których będą odbywać się konsultacje. Jest szczególnie istotny, jeśli grupa osób spotyka się, by wypracować wspólne postulaty. Treść kontraktu zależy od uczestników procesu. Obok znajdują się jedynie rekomendacje wynikające z dobrych praktyk konsultacji w Sieci ATOMY.

Ze względu na specyfikę konsultacji warto by w kontrakcie znalazła się:

- zasada 4 ścian;
- poszanowanie dla wypowiedzi innych – nie przerywanie;
- brak sądów i ocen;
- krótkie wypowiedzi (chyba, że cel jest inny);
- skupienie na konsultacjach (wyciszenie telefonów);
- aktywny udział w konsultacjach.

WPROWADZENIE DO KONSULTACJI

Aby skonsultować pewien obszar warto wprowadzić uczestników do tematu. Wprowadzenie to powinno zawierać:

- Opis tematu z jego dokładną definicją;
- Dokładny opis procesu konsultacji (miejsca, daty spotkań, uczestnicy);
- Planowane działania na rzecz promocji efektów konsultacji, czyli wyjaśnienie co dalej stanie się z postulatami.



OBAWY

Kiedy młodzież jest zapraszana do konsultacji zazwyczaj pojawiają się dwie obawy, na które warto się przygotować:

- Nic z tego nie będzie.
- Nic nie zrozumie.

Wcześniej warto zaplanować propozycje, które będą odpowiedzią na te obawy i podczas spotkania:

- zaprezentować co dalej stanie się z wypracowanymi postulatami;
- używać języka, który jest zrozumiały dla młodzieży;
- upewniać się (przez zadawanie pytań), że temat jest zrozumiały

ZACHĘCANIE DO UDZIAŁU

Podczas warsztatu z planowania strategicznego w Sieci ATOMY zastanawialiśmy się co można zrobić, by zachęcić młodych do udziału w działaniach.

Poniżej prezentowane są wyniki tych prac w odniesieniu do procesu konsultacji.

osiągnęli swoje plany;

- Unikać generalizowania;
- Prosić młodych o poradę.

Co można zrobić by zachęcić młodych ludzi do konsultacji?

- Włączyć ich już na etapie planowania i przygotowania konsultacji;
- Stworzyć warunki do wyrażenia obaw;
- Traktować młodych jak partnera do rozmowy;
- Nie przerywać, gdy mówią;
- Pytać, jak możesz ich wesprzeć by

BŁĘDY

Z doświadczeń Sieci ATOMY błędy, które utrudniają proces konsultacji to:

- Organizowanie długich i formalnych konsultacji - najatrakcyjniejsze są krótkie i szybkie formy. Uważaj jednak by nie pospieszać procesu! To grupa powinna wyznaczać jego tempo.
- Organizacja konsultacji poza technicznymi możliwościami młodzieży – organizuj konsultacje wtedy kiedy młodzież jest dostępna. Organizacja ich na terenach wiejskich w godzinach popołudniowych spowoduje, że prawdopodobnie większość osób nie dojedzie, ze względu na brak transportu.
- Robienie z tego dużej sprawy – młodzież lubi działania spontaniczne i entuzjastyczne. Warto przedstawiać proces konsultacji w takiej formie.
- Brak pokazywania rezultatów – młodzi lubią efekty. Nawet jeśli są to małe kroczki, pokazuj je!

ZASADY KONSULTACJI

- **Koordinacja** – konsultacje powinny mieć swojego koordynatora: osobę, która będzie dbała o kontakt z uczestnikami, przekazywanie im informacji, ale też włączanie osób i instytucji w działanie i promowanie rezultatów;
- **Przejrzystość i otwartość** – konsultacje powinny mieć charakter otwarty, a więc powinny być szeroko promowane, aby dotrzeć do szerokiej grupy zainteresowanych. W miarę możliwości powinno się także umożliwiać włączenie osób i podmiotów w proces konsultacji w trakcie jego trwania;
- **Raportowanie** – po każdym etapie konsultacji powinien powstać dokument określający przebieg etapu, uczestników i podjęte wnioski;
- **Interes ogółu** – nawet jeśli w procesie mogą (z różnych powodów) uczestniczyć przedstawiciele wybranych grup czy instytucji, uczestnicy w opiniowaniu przedmiotu powinni kierować się interesem ogółu, nie własny;

